



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

**Јавна набавка услуга – услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта
за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука**

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	26.04.2017. год.
Рок за достављање понуда	8.05.2017. до 9.30 часова
Јавно отварање понуда	8.05.2017. у 10.30 часова



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 63/2017 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3/2017, интерни бр. 01-1/1469 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни бр. 01-1/1469-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – услуге – услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	29
VII	Модел уговора	33
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	37
IX	Образац изјаве о независној понуди	38
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75, став2. Закона о јавним набавкама	40
XII	Образац потврде о приказаним референцама	41
XIII	Образац изјаве понуђача о одговорним пројектантима	42
XIV	Образац трошкова припреме понуде	43
XV	Образац пуномоћја	44
XVI	Образац изјаве понуђача о посети локације	45
XVII	Менично овлашћење – писмо	46

Укупан број страна: 46



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Интернет страница: <http://www.mfkg.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2017 је набавка услуга – услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука

Шифра из општег речника:

ОРН: 71242000-6 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6 – лица задужена за контакт: Бркић Марија, тел. 034/330-196, е-mail: marija.brkic@fink.rs, и Лукић Марко, тел. 034/335-990 лок. 650, е-mail: marko.lukic@fink.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 3/2017 су услуге - услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 71242000-6 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке карактеристике – израда идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, за добијање решења о одобрењу радова према члану 145 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), и Правилником о садржини, начину и поступку израде техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016).

Предмет јавне набавке су услуге - услуга израде **идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука за добијање решења о одобрењу радова**. Оквирна бруто квадратура објекта Д Факултета је **6470,57 м/2**.

ИНВЕСТИТОР:	ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА, Крагујевац
ОБЈЕКАТ:	ЗГРАДА ФАКУЛТЕТА – ОБЈЕКАТ Д
МЕСТО ГРАДЊЕ:	Ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, кп. 922/1, К.О. Крагујевац 3
ЛОКАЦИЈА:	Објекат је лоциран у ул. Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац, кп. 922/1, К.О. Крагујевац 3.

При пројектовању поштовати пројектни задатак и све услове и мишљења издате од надлежних органа. Све податке који нису обухваћени овим пројектним задатком пројектант ће добити у току израде пројекта преко овлашћеног представника инвеститора - надзорног органа и у разговору са корисником, о чему ће бити сачињени посебни записници.

Пројектом реконструкције предвидети све неопходне радове у циљу постизања сигурности и безбедности објекта, као и побољшање услова коришћења у току експлоатације објекта, а у свему према важећим прописима за ову врсту објеката. Обезбедити несметани приступ објекту особама са инвалидитетом.

Под потребном пројектном документацијом подразумевамо израду идејног пројекта реконструкције (ИДП) као и пројекта за извођење (ПЗИ), са свим потребним мерењима на терену. Као прилог идејном пројекту реконструкције израдити елаборате који чине саставни део пројектне документације – Елаборат енергетске ефикасности и Елаборат заштите од пожара. Пројектом за извођење разрадити детаље и технолошка решења који



су одређени идејним пројектом за реконструкцију објекта, а врше се на основу решења којим се одобрава извођење тих радова.

Пројектна документација треба да садржи следеће пројекте:

1. Идејни пројекат:
 - идејни пројекат архитектуре
 - идејни пројекат конструкције
 - идејни пројекат хидротехничких инсталација
 - идејни пројекат машинских инсталација
 - елаборат енергетске ефикасности
 - елаборат заштите од пожара

2. Пројекат за извођење
 - пројекат архитектуре
 - пројекат конструкције
 - пројекат хидротехничких инсталација
 - пројекат машинских инсталација
 - главни пројекат заштите од пожара

Пројекту за извођење приложити План превентивних мера, који се израђује у складу са прописима којима се уређује безбедност и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима. Пројекат за извођење усагласити са Главним пројектом заштите од пожара, који је израђен у складу са законом којим се уређује област заштите од пожара. Предмер и предрачун радова мора бити са детаљним описом свих позиција, тачним количинама и доказницама.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАТЕЧЕНОГ И НОВОПРОЈЕКТОВАНОГ СТАЊА

ЗАТЕЧЕНО СТАЊЕ:

- Објекат Д (објекат 2 уписан у листу непокретности).
- Централни школски објекат (објекат Д) је лоциран на северозападном делу града у универзитетском центру Крагујевца, уз сам градски парк.
- Положај објекта на парцели није био фиксиран ни условљен, стога је објекат пројектован са максималним искоришћењем парцеле. Облик настао праћењем контура комплекса и дозвољена слободна диспозиција објекта као резултат је имала грађевину која се састоји из више делова позиционираних тако да формирају два атријума.



ФУНКЦИЈА:

Објекат Д, састоји се из 2 блока са учионицама и радионицама који су повезана низом професорских кабинета и амфитеатром. Главни приступ објекту је из улице Сестре Јањић. Други приступ објекту из улице Елизабете Рос је намењен директном приступу амфитеатру. Такође, присутна су још два споредна улаза у служби повезивања централног објекта са осталим објектима комплекса.

Као што смо претходно споменули централни објекат се састоји из четири зоне (А,Б,Ц,Д), које се међусобно функционално опслужују. У зависности од зоне и функционалне шеме спратна висина унутар објекта, па и сам габарит структуре варира.

▪ **Функционалне целине:**

Објекат централне школске зграде састоји се из подрумског дела, приземља - нижи ниво, приземља - виши ниво, 2 спрата и поткровља.

▪ **Подрум:**

У простору подрума поред просторије за домара - радионице и гараже смештен је простор рекреације, спортска теретана и карате клуб, као и кафе-клуб „Зид“, који тренутно није у функцији. Приступ гаражи омогућен је са бочне стране објекта, са паркинга који је у служби универзитетског комплекса. Подрум је позициониран тако да је делимично изван земље, што омогућава да све просторије подрумског дела имају природно осветљење и вентилацију.

▪ **Приземље - нижи ниво:**

На простору приземља у делу А налази се главни улаз са ветробраном и приступним фоајеом, просторијама које су тренутно у закупу јавног предузећа „Пошта Србије“ (просторије поседују засебан улаз независан од улаза у Факултетску установу), портирница, мокри чвор, студентска служба, правна служба са рачуноводством и просторијама. Из централног хола је директна веза са делом Ц и Д. У делу Ц смештени су професорски кабинети, тоалети, као и нижа ката приступа амфитеатру, док се у делу Д налазе лабораторије, радионице, копирница и простор за особе задужене за одржавање хигијене објекта. На овом нивоу учионице и радионице смештене су у делу Б.

▪ **Приземље - виши ниво:**

На овом нивоу у делу Ц се налазе професорски кабинети и архива. Улаз у објекат намењен директном приступу амфитеатру, ветробран и фоаје испред амфитеатра налазе се у делу Д.

▪ **Први спрат:**

Део А и Б на овој етажи пројектовани су тако да поседују идентичан функционални распоред. Урађени су по принципу једнотракта, где се ходник простира дуж фасаде уз



атријум, а учионице се уз супротну фасаду, ка улици нижу. Такође на овој етажи постоје мушки и женски тоалет.

Други спрат је идентичног распореда као и први.

Простор поткровља у деловима А и Б, поседује по једну просторију, која се у делу А користи као радионица са оставом, а у делу Б је искључиво у служби одлагања ствари. Обе просторије поседују могућност излаза на кров.

КОНСТРУКЦИЈА И МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА:

Конструктивни склоп објекта је готово у целости од армираног бетонског скелета са лаким испунама. Сва бетонска конструкција и фасадни зидови су омалтерисани и обрађени фасадном бојом, док су парапети на појединим деловима зидани фасадном опеком.

Стопе темеља су од армираног бетона и дате су као самци у свим деловима осим у делу Ц, где су смештени професорски кабинети, у овом делу темељи су изведени као темељне траке. За све обимне зидове урађене су посебне темељне стопе за приземне односно подрумске делове. Ове темељне стопе су урађене од бетона МБ 110. Остале стопе темеља за све преградне зидове су од набијеног бетона. Рађена је и санација темеља на делу крила А, подбетониравањем постојећих темељних трака и самаца. Конструкција амфитеатра је изведена као рамовски систем.

Зидови унутар објекта рађени су од шупље опеке 25цм, док су преградни зидови рађени од исте опеке постављене на кант. Парапети су озидани на висини од 80цм до 245цм, од опеке 12цм. Зидови у подруму су рађени од опеке 38 и 25 цм у подужном малтеру, док су подови изведени од набијеног бетона са цементном кошуљицом. Сви зидови, првобитног пројектованог склоништа, а садашње теретане, су од армираног бетона МБ 160.

Међуспратна конструкција над учионицама и радионицама рађена је као ситнорестрасте таванице типа „АВРАМЕНКО“. У делу подрума (Б), првобитног дела склоништа таваница је рађена од армирано бетонске плоче – крстата у МБ 500. Над просторијама кабинета и радионица (део Ц и део Д) рађена је монтажна таваница од опеке са улошцима ТМ-3. Међуспратна таваница изнад амфитеатра, тј. између рамовског система урађена је исто од ТМ блокова. У поткровљу и над степеништем рађена је пуна масивна армирано бетонска плоча са одговарајућим подом за лимени покривач. Сви стубови у приземљу су урађени без посебне обраде, чист бетон из рендисане оплате. Стубови на спратовима, а са предње фасаде рађени су у димензијама 15/45 цм на распону од 1м. Сви зидови су рађени од шупље опеке дупли кант, а местимично и обимним зидовима шупљом опеком од 25цм. Зид надзидка оградe равног крова је од опеке 12цм са одговарајућим укрућењем – стубићима.



Изнад прилазног дела, главног улаза у зграду, изведена је пуна армирано бетонска плоча коју носе челични стубови, они се уз помоћ лимене папучице анкеровани за плочу. Улазни део, директна веза са амфитеатром, поседује настрешницу настављену на ветробран. Такође, излазни део из блока Б, према осталим зградама факултета, наткривено је дуж читавог степеништа.

Изолација/ хидро, термо и акустична изолација:

Изолација на кровној тераси састоји се од хераклита деб. 5цм, положена у песку 1цм затим шљако бетона за подове од 1,5% преко кога је постављена цем. кошуљицом деб. 2цм, изнад тога су постављена два слоја јуте и 3 премаза битуменом, изнад којег долази цементни намаз 1.5цм, као завршни слој је изолација мапеи. Изолација равнoг крова поткровља је изведена са хераклитом дебљине 5цм, заливено цементном кошуљицом 2цм и покривено лимом дебљине 0,55мм.

Хоризонтална изолација подрумских зидова врши се преко темеља са слоја 2 слоја тер хартије и 3 премаза битумена. Вертикална изолација подрумских зидова урађена је једним слојем тер хартије и два премаза битуменом.

Акустична изолација код дуплих кант зидова извршена је набијањем струготине у шупљине које су ширине од 4 до 6цм.

Конструкција степеништа је од косе армирано бетонске плоче која оптерећење преноси на образне носаче. Сами степеници су ливени на лицу места и обложени терацом. Степенице у подрумском краку су од набијеног бетона, такође обложене терацом. Све задње фасаде, тј. делови окренути ка атријумима, рађени су од армирано бетонских прозора тако да представљају јединствену застакљену површину. Армирано бетонски прозори су монтажни и постављени између АБ стубова са анкерима за постављање прозора. Такође, сва степеништа су застакљена прозорима од металне конструкције-зид завеса. Исто тако су урађена и два мања степеништа за приступ професорским кабинетима, само што је једно дато као трокрако степениште због угаоног уклапања објекта. Ова оба степеништа иду само до коте првог спрата. У холу је присутно мало холско степениште, које је изведено од набијеног бетона квадратног пресека МБ 110 преко кога је постављен мермер. Улазне степенице за хол испред амфитеатра су урађене као плоче са препустима преко два ослонца, тј. преко две косе греде.

Покривање објекта:

Кровна тераса је обрађена на раније описан начин а санирана је мапеи покривачем-хидроизолацијом. Као што смо претходно споменули покривач поткровља је поцинковани лим дебљине 0,55мм на већ постављеном паду конструкције од 4,6%. Остали делови централне зграде обрађени су као кровна тераса. Све настрешнице су опшивене поцинкованим лимом дебљине 0,55мм. Истурени делови приземља А дела, простор правне службе и рачуноводства, изоловани су термо и хидроизолацијом од



једног слоја изолације лесонита, потом два цм цем. намаза два слоја јуте и три премаза битумена, преко тога урађен је слој цементне кошуљице дебљине 3цм. Покривање је одрађено такође од поцинкованог лима.

Унутрашња обрада:

Подови у амфитеатру, учионицама, радионицама и кабинетима су од синтетичког пода торгинола. У санитарним просторијама је под од керамичких плочица. Степениште је урађено од ливеног тераца, као и ходници испред учионица. Унутрашњи зидови су малтерисани у кречном малтеру 1:3, а потом бојени посном бојом. Сви зидови учионицама је урађена сокла у на висини од 1,5м, која је малтерисана продужним малтером 1:3:9, а затим обојена масном фарбом. Такође, сокла је урађена и у санитарним просторијама. У свим просторијама изузев амфитеатру урађено је малтерисање плафона преко летве и два реда трака у кречном малтеру у два слоја или директно преко ТМ таванице. Сви делови испод равних или косих АБ плоча су малтерисани продужним малтером 1:1:5.

У амфитеатру је урађена спуштена viseћа трака по средини ширине 3 м, обрађена у рабиц плетиву.

Фасадна врата, као и врата у ходницима, која одвајају претходно споменуте зоне су двокрилна панелна врата од металне конструкције. Сва преградна врата су дупло шперована у металном довратнику, фарбана масном бојом.

У професорским кабинетима и канцеларијама су уградни плакари који су делимично застакљени, а делимично од шпер и лесонита.

Сви отвори који су обрађени у дрвету су постављени урађени су са спољњим деловима од боровине, а унутрашњим од чамовине. Прозори су рађени по систему крило на крило.

Инсталације:

У објекту су изведене електроинсталације, инсталације водовода и канализације и инсталације грејања. Објекат је прикључен на градско даљинско грејање, градску водоводну и канализациону мрежу и електро мрежу.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ:

Реконструкција се пројектује ради безбеднијег функционисања, боље искоришћености простора и побољшања енергетске ефикасности објекта. Идејним решењем се предвиђају следећи радови:

▪ Подрум:

У подруму се осећа влага, потребна је санација ободних зидова од влаге ињектирањем Хидроизолације Сика, са претходном припремом зидова и након санације са обрадом истих малтером, глетовањем и бојењем. Предвиђа се замена постојећих дрвених прозора, металних гаражних и улазних фасадних врата.

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 3/2017



▪ **Приземље (нижи ниво):**

На простору приземља у делу А налази из главни улаз са ветробраном и приступним фоајеом, портирница, мокри чвор, студентска служба и администрација факултета. Идејним решењем се предвиђа реконструкција студентске службе, мокрих чворова и администрације.

▪ **Студентска служба:**

Реконструише се, тако што се демонира и руши постојећи преградни зид између фоајеа и канцеларије студентске службе, постојећа врата се измештају. Пројектује се нова организација простора. Шалтер сала се увлачи за 1,8м и има директну везу са фоајеом. Канцеларија студентске службе је издвојена од шалтер сале стакленом преградом, а приступ има из канцеларије службе. У склопу студентске службе пројектована је канцеларија за шефа службе. Преграде се раде од алуминијумске конструкције и стакла. Ради бољег осветљења простора канцеларије планира се проширење прозора и замена дрвених у ПВЦ шестокоморне прозоре са трослојним термопан стаклом. Пројектом се предвиђају сви потребни инсталатерски и занатски радови: електроинсталација јаке и слабе струје, крпљења зидова-малтерисање, израда нових подних облога, молерки радови и др.

▪ **Мокри чворови:**

Предвиђено је рушење постојећих зидова, монтажа постојеће инсталације водовода и канализације, монтажа постојеће електроинсталације и монтажа инсталације грејања.

Идејним решењем реконструишу се мокри чворови у делу А и у делу Б.

Новом организацијом повећан је број wc кабина у мушким и женским мокрим чворовима. Реконструкцијом се предвиђа зидање зидова гитер блоком $d=12\text{cm}$ између мушких и женских чворова, а wc кабине унутар простора су предвиђене од алуминијумских хладних профила. Зидани зидови се малтеришу и облажу керамичким плочицама, у санитарним чворовима се ради нова цементана кошуљица, хидроизолација подова и нове керамичке плочице. Постојећи прозори се демонирају и уграђују нови ПВЦ шестокоморни прозори са трослојним термопан стаклом, на пројектованим позицијама.

Предвиђене су нове инсталације водовода и канализације, електроинсталације и реконструкција инсталације грејања унутар мокрих чворова.

▪ **Администрација:**

У делу А на месту пријемне просторије и архиве пројектом реконструкције се предвиђа нова организација простора, а због велике висине предвиђа се израда међуспрата.

Постојећи под је одигнут од коте терена око 1,1м. Идејним решењем предвиђа се монтажа лаких преграда од иверице, монтажа улазних врата, рушење комплетне подне конструкције, копање до пројектоване коте пода, монтажа постојеће металне браварије. Новом организацијом се добијају два нивоа, у доњем нивоу су пројектоване



четири канцеларије, мокри чвор, чајна кухиња и степениште које повезује приземље и међуспрат, где је смештена архива.

Пројектом се предвиђа израда нове ЛМТ међуспратне конструкције, нови АБ стубови и темељи самци. Зидови који преграђују простор су од гитер блока $d=12\text{cm}$, они се малтеришу, глетују и боје у канцеларијама, док се у мокрим чворовима облажу керамичким плочицама. Подна конструкција се ради нова од слоја шљунка $d=10\text{cm}$, набијеног бетона 8cm , хидроизолације 1cm , термоизолације 10cm , цем.кошуљице и гранитне и керамичке плочице. На међуспрату се ради цем. кошуљица и керамичке плочице.

Постојећи парапетни зидови су од опеке 12cm , они се зидају са још једним зидом од опеке $d=12\text{cm}$. (са спољне стране.), тако да се добија зид $d=25\text{cm}$. Који се изолује каменом вуном 10cm . Предвиђени су нови ПВЦ шестокоморни прозори са трослојним термопан стаклом, на пројектованим позицијама. Унутрашња врата су предвиђена дрвена.

У делу Б се пројектом предвиђа рушење постојећих преграда и зидање нових и парапетних зидова на пројектованим позицијама, а у циљу добијања новог простора за учионице. Предвиђа се малтерисање и обрада зидова глетовањем и бојењем. Демонтажа постојећих дрвених прозора и уградња нових ПВЦ шестокоморни прозора са трослојним термопан стаклом, на пројектованим позицијама.

▪ **Степенишна језгра:**

Идејним решењем предвиђена је демонтажа металне стаклене преграде на степеништу, зазиђивање дела зида, у средишњем делу отвора уградња металне конструкције за монтажу фасадног равнoг панела, а на крајевима отвора стаклене траке од алуминијумских профила са отварајућим крилима за вентилацију степенишног језгра.

- **Спрат први и други:**
- **Мокри чворови:**

Предвиђено је рушење постојећих зидова, демонтажа постојеће инсталације водовода и канализације, демонтажа постојеће електроинсталације и демонтажа инсталације грејања.

Идејним решењем реконструишу се мокри чворови у делу А и у делу Б.

Новом организацијом повећан је број wc кабина у мушким и женским мокрим чворовима. Реконструкцијом се предвиђа зидање зидова гитер блоком $d=12\text{cm}$. између мушких и женских чворова, а wc кабине унутар простора су предвиђене од алуминијумских хладних профила. Зидани зидови се малтеришу и облажу керамичким плочицама, у санитарним чворовима се ради нова цементана кошуљица, хидроизолација подова и нове керамичке плочице. Постојећи прозори се демантирају и уграђују нови ПВЦ шестокоморни прозори са трослојним термопан стаклом, на пројектованим позицијама. Предвиђене су нове инсталације водовода и канализације, електроинсталације и реконструкција инсталације грејања унутар мокрих чворова.



- **Енергетска ефикасност објекта:**

Ради енергетске ефикасности објекта предвиђа се замена свих прозора и фасадних врата. Дозиђивање парапетних зидова $d=12\text{cm}$.

Прозори су предвиђени од ПВЦ шестокоморних профила са трослојним термопан стаклом, а врата су од алуминијумских профила са термопрекодом. Предвиђена је израда термо фасаде од камене вуне $d=10\text{cm}$, са силиконском завршном обрадом. Изолација плафона равног крова се предвиђа са унутрашње стране каменом вуном 15cm . и израда спушеног плафона од ригипса на металној подконструкцији.

- **Санација објекта од пропадања:**

Предвиђа се санација равног крова на местима где прокишњава, што подразумева замену оштећених делова, замену кровних сливника и чишћење олука.

- **ИНСТАЛАЦИЈУ У ОБЈЕКТУ**

- **Хидротехничке инсталације:**

Пројектом се предвиђа израда нових мокрих чворова, па самим тим и нова инсталација водовода и канализације. Постојећа инсталација хидрантске мреже није адекватног пречника и налази се у поду објекта, пројектом се предвиђа израда нове хидрантска мреже.

- **Електроенергетске, телекомуникационе и сигналне инсталације:**

У објекту се предвиђа израда нове инсталације јаке и слабе струје (дојава пожара, систем паник светла-централни), израда нове громобранске инсталације објекта.

- **Машинске инсталације:**

- **Инсталације грејања**

Предвиђа се нова инсталација грејања на делу где се ради реконструкција, сервисирање постојеће, репарација, фарбање и враћање у првобитно стање.

НАПОМЕНА: Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија има обавезу да подноси електронске захтеве за спровођење процедуре за добијање решења о одобрењу радова.

Конкурсном документацијом се не тражи израда пројекта електроенергетских инсталација и пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација/стабилног система за дојаву пожара јер они већ постоје. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија има обавезу да ова два постојећа пројекта приложи уз захтев за добијање решења о одобрењу радова и дужан је да се у свему при пројектовању придржава постојећих локацијских услова.



За тражену реконструкцију објекта Д Факултета постоје локацијски услови и идејно решење по коме је потребно урадити пројекте и биће доступно на увид приликом посете локације. Понуђач је у обавези да пре израде документације изврши увид у постојећу документацију и посети локацију, приликом чега ће добити потписану изјаву која се прилаже уз конкурсну документацију. **Заинтересована лица морају у циљу припреме понуде да изврше обилазак објекта Наручиоца. Обилазак је могуће извршити радним данима од 10.00 до 14.00 часова, уз најаву преко телефона 064/8288799. Лице за контакт је Радомир Павловић.**

Пројектну документацију урадити у свему према техничким прописима, СРПС стандардима и наведеним препорукама уз уважавање површине и намене објекта.

Задатак понуђача је да изврши увид у комплетно стање објекта пре него што се приступи изради пројектне документације. Наручилац задржава право да због евентуалног прекорачења буџета умањи обим набавке.

- Понуђач се у својој понуди мора придржавати садржаја овог текста и да прилаже тражена документа у складу са тим. Уколико се не придржава датог редоследа, Наручилац понуду неће разматрати и вратиће Понуду на дораду.
- Уколико Понуђач има неких примедби, неслагања или одступања у односу на текст, треба то да наведе на почетку своје понуде као „Одступања од захтева“.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Рок плаћања ће се рачунати од датума добијања одобрења радова и сагласности МУП-а СЕКТОРА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ на пројекте за извођење.

Пројектант је дужан да идејни пројекат и пројекат за извођење реконструкције објекта, достави у три штампана примерака, и тендерски елаборат у два примерка. Такође пројектант је дужан да све наведене пројекте и тендерски елаборат достави у електронској форми на једном CD-у.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Услов: Неопходан пословни капацитет

- 1) да је у претходне три године односно у току 2015, 2016 и текуће 2017, рачунајући до дана објављивања позива, извршио услуге пројектовања на адаптацији, изградњи, доградњи, надоградњи, реконструкцији, санацији или инвестиционом и текућем одржавању на најмање 6 објеката дефинисаних у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник Републике Србије“ број 22/2015) под класификационим бројем 126321,126322 и 126331,126332,126340 чија укупна бруто површина износи **минимум 20.000 m²**



2) Услов: Неопходан кадровски капацитет

- 1) Да понуђач у радном односу или радно ангажованих има најмање 7 лица (у складу са Законом о раду) и то:
- минимум једног дипломираног инжењера архитектуре (лиценца 300),
 - минимум једног дипломираног инжењера грађевине (лиценца 310 или 311),
 - минимум једног дипломираног инжењера грађевине (лиценца 314),
 - минимум једног дипломираног инжењера машинства (лиценца 330),
 - минимум једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда (лиценца 381)
 - минимум једног дипломираног инжењера за израду Главног пројекта заштите од пожара
 - минимум једног дипломираног инжењера са положеним стручним испитом за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара према важећим прописима.

3) Услов: да је понуђач извршио увид у пословне просторије наручиоца

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст.1 и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.



Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки од тог наручиоца. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

- **Неопходан пословни капацитет** доказује се достављањем:
 - 1) фотокопијом Закљученог уговора, са евентуално припадајућим анексима или окончане ситуације оверене од стране Наручиоца и попуњеном и потписаном изјавом односно обрасцем из конкурсне документације о вршењу услуге пројектовања, са наведеном наменом објекта, пројектованом квадратуром, бруто површином објекта по СРПС-у. У случају негативне оцене квалитета извршених услуга наручилац задржава право да одбије понуду у складу са Законом;

- **Неопходан кадровски капацитет** доказује се достављањем:
 - 1) фотокопијом личних лиценци и потврдом о важности лиценце одговорних пројектаната, уговорима о радном односу, односно уговором о делу, или уговором о ангажовању у складу са Законом о раду. Лична лиценца мора бити издата од Инжењерске коморе Србије која је потписана и оверена од стране власника лиценце.
 - 2) Копију уверења о положеном стручном испиту за добијање лиценце за израду главног пројекта заштите од пожара
 - 3) Копију уверења о положеном стручном испиту издатог од стране МУП-а за лице овлашћено за пројектовање посебних система и мера за заштите од пожара.



- **Услов да је понуђач извршио увид у пословне просторије наручиоца** доказује се потписаном и овереном изјавом понуђача о посети локације која се налази у конкурсној документацији.

Посету локације наручиоца је могуће извршити сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова. Најаву посете локације извршити код Радомира Павловића на број телефона 064/8288799.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга - услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **8.05.2017. године до 9.30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда**. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Понуда мора да садржи:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (*образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона и додатне услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност додатних услова*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (*Образац Понуде*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА,** (*Образац Модел уговора*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,** (*Образац Изјаве о независној понуди*)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75, став2. Закона о јавним набавкама
5.	Образац потврде о приказаним референцама
6.	Образац изјаве понуђача о одговорним пројектантима



7.	Образац изјаве о трошковима понуде
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве понуђача о посети локације
10.	Менично овлашћење – писмо

Понуђач који наступа са групом понуђача, односно ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75, став2. Закона о јавним набавкама
5.	Образац потврде о приказаним референцама
6.	Образац изјаве понуђача о одговорним пројектантима
7.	Образац изјаве о трошковима понуде
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве понуђача о посети локације
10.	Менично овлашћење – писмо
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75, став2. Закона о јавним набавкама



5.	Образац потврде о приказаним референцама
6.	Образац изјаве понуђача о одговорним пројектантима
7.	Образац изјаве о трошковима понуде
8.	Образац изјаве о независној понуди
9.	Образац изјаве понуђача о посети локације
10.	Менично овлашћење – писмо
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац са назнаком:

„Измена понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука
ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука
ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или



„Опозив понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука
ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука
ЈН бр. 3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења свих услуга не може бити дужи од 45 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора. У случају да је понуђени рок дужи од назначеног, понуда ће бити одбијена.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће



се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА – СРЕДСТВА ФИНАСИЈКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 60 (шездесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача и доказ о регистрацији менице.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.



Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 3/2017“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или
- електронским путем на адресу: marko.lukic@fink.rs или marija.brkic@fink.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, Конкурсна документација за јавну набавку бр. 3/2017



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде услуге, односно дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. **(Образац изјаве).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.



Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку 3/2017 набавка услуга – услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) НАБАВКА УСЛУГА - услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	
Рок израде пројектне документације (не дужи од 45 дана)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за јавну набавку услуга – израда пројектне документације 3/2017

Закључен између:

1. **Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____
ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

Основ уговора:

Уговорне стране констатују следеће:

- Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 И 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга израда пројектне документације, објављеног на порталу јавних набавки и на својој интернет страници дана _____, спровео поступак јавне набавке мале вредности 3/2017.
- Да је изабрани понуђач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- Да понуда извршиоца у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације.
- Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао понуђача за набавку услуга израда пројектне документације - Израда пројектне документације (*овај део не попуњава понуђач*)

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука (у даљем тексту: услуге) у свему према пројектном задатку наручиоца који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.



Члан 2.

Израду пројектне документације извршити у свему према пројектном задатку који је дат у поглављу III конкурсне документације, а све према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима из ове области.

Наручилац је дефинисао пројектни задатак за израду пројектне документације, све друге неопходне податке за израду пројектне документације из члана 1., овог уговора добављач ће прикупљати увидом у постојећу документацију која се налази код наручиоца и обиласком самог објекта.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским и подзаконским прописима.

Члан 4.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројектне документације износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације - предаје пројектне документације наручиоцу у уговореном року. У цену су урачунати цена услуге јавне набавке, трошкови превоза и средстава за рад, као и потребног материјала за стручну и квалитетну реализацију уговорених услуга, као и све остале пратеће трошкове везане за пружање предметних услуга. Рок плаћања се рачуна од датума добијања одобрења радова и сагласности МУП-а СЕКТОРА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ на пројекте за извођење.

Члан 5.

Рок за израду пројектне документације је ____ (најдуже 45 календарских дана) од дана закључења уговора.

Члан 6.

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 -одлука УС, 50/2013 -одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако добављач не поступи у

Конкурсна документација за јавну набавку бр. 3/2017



складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла. Добављач одговара наручиоцу за извршење посла и када посао обаве лица која са њим нису у радном односу, као да их је сам обавио.

Добављач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Добављач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуну достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Члан 7.

Пројектну документацију добављач је дужан да наручиоцу преда у 3 (три) примерака и Тендерски елаборат у 2 (два) примерка, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документације не могу одвојити од целине.

Пројектну документацију из претходног става, добављач је дужан да наручиоцу преда и у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Члан 8.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу - Сопствену меницу са прописаним меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде дате за израду пројектне документације, без пореза на додату вредност као гаранцију за добро извршење посла.

Рок важења менице је до _____. године.

Члан 9.

Добављач има право да захтева продужење рокова за израду пројектне документације из члана 5. овог уговора за време трајања дејства више силе.

Случајем више силе сматрају се догађаји и околности које ометају, спречавају или онемогућавају вршење уговорних обавеза, а по својој природи су такве да на њих уговорне стране стварно не могу да утичу, да њихово дејство умање, отклоне или укину. Уговорне стране ће продужење рока одредити према трајању више силе.

Ако добављач не изврши уговорну обавезу у року из члана 5. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 1% за сваки дан закашњења, а највише до 10% од укупно уговорене цене из члана 4. овог уговора.



Члан 10.

Корисник услуге задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац услуге не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 11.

Овај уговор се закључује до извршења услуге из члана 1. овог уговора и ступа на снагу даном потписивања. Пре истека важности овог уговора Наручилац ће обавестити Пружаоца услуге о евентуалном даљем ангажовању у потпуности или парцијално, а у односу на потребе Наручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју. У случају да спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Пружалац, а 4 (четири) Корисник.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је у обавези да достави понуду за целокупну предметну услугу израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука

Р.б.	Услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука		
	УКУПНО		

Напомена: У цену израде пројектне документације укључити и пројектну документацију у 3 (три) примерака и Тендерски елаборат у 2 (два) примерка, као и пројектну документацију у електронској форми снимљену на једном CD-у.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 3 – цену без ПДВ-а
2. У колони 4 – цена са ПДВ-ом
3. У реду 3 - Уписати износ укупне вредности понуда са и без ПДВ-а.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 69/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга - израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука, ЈН 3/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука 3/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 3/2017 – набавка услуга – израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИКАЗАНИМ РЕФЕРЕНЦАМА

Назив инвеститора: _____ Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Контакт особа: _____ Телефон _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____ у _____ години, извршио израду пројектне документације за објекат _____ (назив, локација и намена објекта) у износу од _____ динара без ПДВ-а по Уговору _____, бр. _____ од _____ у уговореном року, квалитету и обиму.
Укупна бруто површина објекта који је био предмет пројектовања износи _____ m².

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци услуге, чији је предмет израда идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука 3/2017 и у друге сврхе се не може користити.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____

Напомена: Образац потврде копирати и доставити у потребном броју примерака



ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ПРОЈЕКТАНТИМА

Изјављујемо да за реализацију јавне набавке услуге - израда идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука 3/2017 имамо следећа лица са потребним лиценцама ИКС :

Ред.бр.	Име и презиме	ЈМБГ	Број лиценце
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Лице које ће бити ангажована за руководиоца пројекта			
Ред.бр.	Име и презиме	ЈМБГ	Број лиценце
1.			

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____



XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



XV ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>текући рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

ПУНОМОЋЈЕ

за учешће у поступку јавног отварања понуда

_____ власника личне карте бр. _____ издате од _____ ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку мале вредности 3/2017 – набавка услуга – израде идејног пројекта реконструкције и пројекта за извођење објекта Д Факултета инжењерских наука.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: _____ 2017. године

М. П.

Потпис одговорног лица



XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде ради учешћа у јавној набавци услуга израде пројектне документације. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извршење услуге и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум обиласка: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА: _____

Датум понуде: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА: _____



XVII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____ Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____ Код банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
(Поверилац) Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Факултет инжењерских наука, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 3/2017, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2017. године.

Овлашћујемо Факултет инжењерских наука, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица