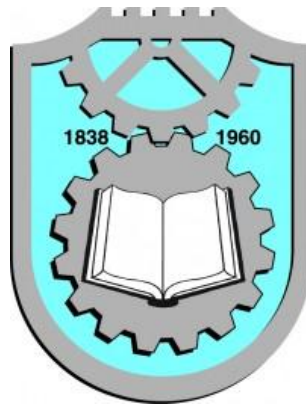




Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Јавна набавка добара – отворени поступак
Кластер паралелних рачунара - сервери

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	3.04.2017. год.
Рок за достављање понуда	9.05.2017. год. до 8.30 ч.
Јавно отварање понуда	9.05.2017. год у 9.00 ч.



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 63/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара у отвореном поступку број 1/2017, интерни бр. 01-1/1167 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни бр. 01-1/1167-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у отвореном поступку – добра – кластер паралелних рачунара - сервери

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	28
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	37
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона	39
XII	Образац трошкова припреме понуде	40
XIII	Образац пуномоћја	41
XIV	Образац изјаве о енергетској ефикасности	42

Укупан број страна: 42



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

Интернет страница: <http://www.mfkg.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 је набавка добара – кластер паралелних рачунара - сервери

Шифра из општег речника:

ОРН: 48820000-2 – Сервери

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6 – лица задужена за контакт:

- **у вези конкурсне документације:** Бркић Марија, тел. 034/330-196, e-mail: marija.brkic@fink.rs, и Лукић Марко, тел. 034/335-990 лок. 650, e-mail: marko.lukic@fink.rs
- **у вези техничке спецификације:** Велибор Исаиловић тел: 063/8418881, e-mail: velibor@kg.ac.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке у отвореном поступку бр. 1/2017 су добра – кластер паралелних рачунара - сервери

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 48820000-2 – Сервери

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.

Место и рок испоруке: Место испоруке је седиште Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6. Рок испоруке је најдуже 45 дана од дана закључења уговора.

Квалитет и количине: Понуђач је дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из техничке спецификације конкурсне документације. Дате техничке спецификације представљају **минимум** захтева наручиоца у погледу техничких перформанси које морају бити испоштоване, у супротном - *понуда ће бити одбијена као неодговарајућа понуда.*

Гаранција: Понуђач је дужан да за понуђена добра да произвођачку гаранцију као и да достави неопходну техничку документацију.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часа од часа утврђивања недостатка. **Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача за продају понуђених добара, о чему ће доставити одговарајући доказ.**



Табела 1: техничка спецификација кластер паралелних рачунара – сервери:

Ред. бр	Спецификација	јед. мере	Количине	
1.	Рек орман	комад	1	
	Тип			Рек орман
	Висина			мин. 42U
	Величина река			19"
	Странице за орман			Да
	Остале функције			Подешавање дубине, интегрисани менаџмент каблова
	Димензије ормана (ШхДхВ)			мин. 60 cm x 105 cm x 195 cm
	Носивост			мин. 1360 kg
	PDU летва (2 комада)			Улазни конектори: 1 x IEC C20
				Излазни конектори: 12 x IEC C13
Висина: 1U				
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције			
	УПС уређај	комад	1	
	Технологије уређаја			On-line са двоструком конверзијом
	Тип кућишта			Rack-Mounted
	Излазна снага			мин. 5000VA/4500W
	Номинални излазни напон			230V
	Фреквенција излазног напона			50/60Hz
	Опсег улазног напона			110-290 VAC
	Облик излазног напона			Чиста синусоида
	Излазни прикључци			Terminal board
	Номинални улазни напон			230V
	Фреквенција улазног напона			46 – 64 Hz (auto-sensing)
	Улазни прикључци			Спајање директно на електричну инсталацију („hard wire“)
	Аутономија при 50% оптерећења (2250W)			30 минута
	Аутономија при 100% оптерећењу			7 минута
	Тип батерије			Оловна, без одржавања
	Замена батерије			Hot-swap (замена батерије без прекида у функционисању уређаја)
	Време пуњења батерије			7 сати до 90% након комплетног пражњења
Менаџмент портови	1xUSB, 1xRS-232, 1x SNMP slot, 1x Emergency Power Off (EPO)			
LCD дисплеј	LCD екран за приказивање статуса уређаја са предње стране Индикатор нивоа оптерећења Индикатор нивоа батерија Индикатор режима рада			



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

		Индикатор грешака			
	Звучни аларм	Аларм у случају преласка на батеријски режим рада Аларм слабе напуњености батерије Аларм преоптерећења Аларм грешака			
	Софтвер	Софтвер за менаџмент, надзор и управљање уређајем			
	Ниво буке на 1m растојања	макс. 58dBA			
	Додатне функције	Cold start, могућност повезивања два додатна UPS уређаја у паралелни мод (преко конектора за паралелно повезивање)			
	Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције (на UPS и батерију)			
3.	Сервер		Комад	1	
	Процесор	min. 2x Intel Xeon E5-2603v4; 6 jezgara, 6 niti; osnovni takt min. 1.7GHz, 15MB Cache, 14nm или еквивалент			
	Чипсет	C610 или еквивалент			
	DIMM слотови	мин. 24			
	Меморија	мин. 32GB DDR4, 2400MHz, прошириво до 3TB			
	Хард диск слотови	мин. 16 x 2.5" HDD			
	Хард диск	мин. 8 x 480GB SSD MLC 6Gbps 2.5in Hot-plug Drive			
	Графичка карта	16MB Cache меморије			
	Оптички уређај	DVD+-RW			
	Кућиште	тип: Рек макс. 2U			
	Напајање	Редундантно мин 750W (1+1) Hot-plug			
	Прикључци и проширења	мин. 7x PCIe 3.0, 2x 10GB LAN, 2x 1GB LAN, 2x VGA, 2x USB 2.0, 3x USB 3.0, 1x RS-232			
	RAID контролер	Хардверски, мин 2GB cache			
	RAID подршка	0, 1, 5, 6, 10, 50, 60			
Уштеда електричне енергије	Energy Star				
Одлагање електронског материјала	WEEE, RoHS				
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције				
4.	Шасија са серверским нодовима		комад	1	
	Висина	макс. 2U			
	Шасија	Могућност уградње мин. 8 нодова			
	Серверски нод (6 комада)	мин. 2x Intel Xeon E5-2683 v4, 16 језгара, 32 нити, основни такт 2.1GHz, 40M Cache или еквивалент			
		Чипсет C610 или еквивалент			
		мин. 8x DIMM слотова			
		мин. 128GB DDR4, 2400MHz, прошириво до 256GB			
		мин. 1x 200GB SSD uSATA Mix Use Slim MLC 6Gbps 1.8in Hot-plug Drive			
		мин. 2 x 1.8" uSATA SSDs слота			
		Интерни дуал SD модул			
		мин. 8GB SD картица			
мин. 2 x 10GB LOM					
<i>Серверски нод мора бити произведен од стране истог произвођача опреме као и шасија</i>					



FN I/O Модул (2 комада)	мин. 2x USB мин. 4x 10GBASE-T ports <i>Модул мора бити произведен од стране истог произвођача опреме као и шасија</i>		
Напајање	Редундантно, мин 2000W (1+1) Hot-plug		
SD картица	мин. 2GB SD Card		
Прикључци и проширења	мин. 8x PCIe 3.0		
Број вентилатора	мин. 8		
Менаџмент	Менаџмент контролер (СМС) за управљење свим ресурсима (серверски нодови и дељена инфраструктура) преко јединствене web конзоле		
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције		

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).



1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему достави потврду произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период од 3 године подржан од стране произвођача опреме.
- 2) Понуђач мора бити овлашћен за сервисирање понуђене опреме, и мора имати најмање два запослена или радно ангажована који поседују сертификате да су квалификовани за сервисирање понуђене опреме (односи се на све ставке).
- 3) Неопходно је да понуђач располаже следећим сертификатима: ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом и ISO 27001 - Систем менаџмента безбедности информација

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свих техничким захтевима.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов из члана 75 став 1 тачка 1) Закона** – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) **Услов из члана 75 став 1 тачка 2) Закона** – Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
- Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ **за сваког од њих**.



Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;
- 3) **Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона** – Доказ:
- Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- **Испуњеност додатних услова**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем:**

1) Потврда произвођача опреме се прибавља директно од произвођача који издаје ову потврду. Неопходно је да потврда садржи следеће обавезне елементе:

- Мора се односити на сву понуђену опрему са јасно наведеним моделима понуђене опреме;
- Мора бити насловљена на предметну јавну набавку;
- Мора се односити на територију Републике Србије;
- Мора недвосмислено и једнозначно имати одредницу да је понуђена опрема обухваћена гаранцијом произвођача опреме у минималном захтеваном трајању. Опционо навођење могућности доплате за гаранцију, или могућности накнадног проширења основне гаранције



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

од стране Понуђача (уколико је она мања од захтеване) неће бити прихваћено. Потврда може бити на српском или на енглеском језику.

2а) Доказ за наведено запослено или радно ангажовано лице доставити најмање један од предложених доказа: За запослено лице

- фотокопију радне књижице или
- фотокопију закљученог уговора о раду или
- фотокопију М обрасца

За радно ангажовано лице

- фотокопију уговора о делу, о допунском раду, о привременим и повременим пословима

2б) Доказ да радно ангажована лица поседују сертификате и да су квалификовани за сервисирање понуђене опреме доказује се:

- Копијом важећег сертификата или другог важећег документа издатог од стране произвођача опреме за запосленог или радно ангажованог да је квалификован за сервисирање опреме и за извршење уговора. Сертификати/документа не могу бити старији од две године од дана објаве ове јавне набавке.

Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је наведено лице радно ангажовано код Понуђача.

Потврду произвођача предметне опреме да је понуђач овлашћен за сервисирање предметне опреме (односи се на све ставке), насловљену на предметну јавну набавку и Наручиоца.

3) Доказ о поседовању неопходних сертификата доставља се у неоввереним фотокопијама важећих сертификата

НАПОМЕНА: Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) као и наведене потврде могу бити достављене на енглеском језику. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свих техничким захтевима.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може доставити само једну понуду. Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – кластер паралелних рачунара - сервери, ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **9.05.2017 године до 8.30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда**. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.



Понуда мора да садржи:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (*образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона и додатне услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност додатних услова*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (*Образац Понуде*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА,** (*Образац Модел уговора*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ,** (*Образац Изјаве о независној понуди*)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди

Понуђач који наступа са групом понуђача, односно **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК** групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац са назнаком:



„Измена понуде“

за јавну набавку – набавка добара – кластер паралелних рачунара и сервери
ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку – набавка добара – кластер паралелних рачунара и сервери
ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде“

за јавну набавку – набавка добара – кластер паралелних рачунара и сервери
ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде“

за јавну набавку – набавка добара – кластер паралелних рачунара и сервери
ЈН бр. 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



9.3. Рок и место испоруке

Место испоруке је локација наручиоца. Период испоруке је 45 дана од дана закључења уговора. Сва роба мора бити испоручена са пратећим овереним гарантним листовима, са јасно назначеним дужином гарантног рока.

9.4. Захтеву у погледу енергетске ефикасности

Опрема мора да испуњава минималне критеријуме ЕЕ ако испуњава најновије ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава који су на снази на дан покретања поступка јавне набавке и који су објављени на одговарајућој интернет страници на којој се објављују ENERGY STAR критеријуми енергетских својстава.

Ознака Тип I ENERGY STAR је доказ да опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ. Поред доказа да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ, опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ и ако се налази на списку производа који испуњавају ENERGY STAR критеријуме енергетских својстава.

Уместо ових доказа, доказ да опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ представља и изјава понуђача да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Наручилац је у обавези да уз опрему доставља приручник који се односи на функцију уштеде енергије и слична питања у области информационих технологија, који се унапред учитава у рачунар. У случају поступка јавне набавке монитора и уређаја за обраду слике, приручник са одговарајућим упутством за коришћење прилаже се уз управљачки програм.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист Конкурсна документација за јавну набавку бр. 1/2017



наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за испоруку предметних добара. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање недостатака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од дана трајања уговора. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача и доказ о регистрацији менице.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ



Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2017“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или
- електронским путем на адресу: marko.lukic@fink.rs или marija.brkic@fink.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра, односно дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образак изјаве)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.



21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку 1/2017 - набавка добара – кластер паралелних рачунара – сервери

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) НАБАВКА ДОБАРА – кластер паралелних рачунара - сервери

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	
Рок испоруке (не дуже од 45 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за јавну набавку добара 1/2017 – кластер паралелних рачунара - сервери

У Г О В О Р о јавној набавци добара

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____
ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____, кога заступа _____
(у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – кластер паралелних рачунара - сервери, за потребе Наручиоца у 2017. години, у свему према опису из техничке спецификације.

Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци добара, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 1/2017.

Саставни део овог Уговора је понуда Изабраног понуђача, заведена под бројем _____ од _____ године, у _____ сати, која је састављена по захтеву Наручиоца, у складу са Конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда. **(овај део понуђач не попуњава).**

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - кластер паралелних рачунара – сервери у складу са карактеристикама и са Техничком спецификацијом у прилогу и условима из Конкурсне документације.

Добављач је дужан извршити реализацију према примљеним упутствима Наручиоца, у свему према сопственој понуди број: _____ од _____ године, која је дата према условима из Конкурсне документације и Техничкој спецификацији, која је саставни део уговора.



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена добара која су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Осим вредности добара, цена обухвата све зависне трошкове неопходне за извршење уговора. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Добављач се обавезује да: изврши испоруку добара на адресу Наручиоца, Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић 6, 34000 Крагујевац и да уз испоручена добра достави сву пратећу документацију, неопходне сертификате и упутства да уз сваки артикал достави одговарајући гарантни лист који наводи гарантне рокове из спецификације.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да благовремено одреди овлашћене представнике који ће извршити квалитативно - квантитативни пријем сервера и о недостацима у квалитету и/или квантитету, Добављачу доставити приговор у писаној форми у року од 7 (седам) радних дана од пријема опреме.

Уколико се ради о скривеним недостацима у квалитету робе, Наручилац ће обавестити Добављача у писаној форми у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак откривен.

Члан 6.

Квантитативни пријем врши се приликом преузимања опреме. Уколико се установи да неки део или захтевана количина из спецификације недостаје или је оштећен, сачиниће се Записник и извршити рекламација Добављачу.

Члан 7.

У случају квалитативних или квантитативних недостатака робе на које је благовремено стављен приговор или извршена рекламација, Наручилац има право да од Добављача захтева:

- да отклони недостатке у року од 7 (седам) дана или
- да захтева снижење цене из члана 3. овог Уговора, сразмерно нижој вредности испоручене робе у односу на уговорени квалитет и количину. Снижење цене биће дефинисано од стране комисије сачињене од представника Наручиоца и Добављача.



Члан 8.

Добављач гарантује да ће испоручена опрема бити нова и некоришћена. Гарантни рок дат је према спецификацији произвођача. У оквиру гарантног рока Добављач је дужан да отклони све евентуалне недостатке у законском року у потпуности о свом трошку. Гарантни рок почиње од дана примопредаје опреме.

Члан 9.

Добављач ће након испоруке, а о чему ће бити сачињен Записник који ће потписати овлашћена лица Наручиоца и Добављача, испоставити фактуру у складу са ценама из Структуре цене. Наручилац се обавезује да Изабраном понуђачу за испоручену опрему која је предмет Уговора изврши исплату у року од ____ дана од дана извршене испоруке и достављања рачуна.

Члан 10.

Добављач се обавезује да испоруку сервера изврши у року најдуже од 45 календарских дана од закључења уговора.

Члан 11.

У случају прекорачења рока из члана 5. овог уговора кривицом Добављача, Добављач је дужан да Наручиоцу плати накнаду за кашњење од 0,2% дневно за сваки дан кашњења а највише до 10% укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Плаћање накнаде из става 1. овог члана доспева у року од 10 (десет) радних дана од дана достављања фактуре Испоручиоцу од стране Наручиоца за плаћање накнаде за кашњење.

Члан 12.

Добављач је обавезан да најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу сопствену бланко потписану и оверену меницу са меничним овлашћењем и то:

За отклањање недостатака у гарантном року - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока.

За добро извршење посла - у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дуже од рока за доставу добара;



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Сопствена бланко меница и менично овлашћење мора бити потписана од стране одговорног лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа код пословних банака. Меница мора бити регистрована у Регистру меница код Народне банке Србије а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Понуђач уз сопствене бланко потписане и оверене менице са меничним овлашћењима, предаје и копију картона депонованих потписа као и копију захтева за регистрацију меница овереног од стране пословне банке понуђача. Менице са меничним овлашћењима биће поднете на наплату уколико понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 13.

Добављач се обавезује да при извршењу уговора поступа у свему у складу са правилима струке и прописима који регулишу предметну материју.

Члан 14.

Све спорове настале из овог Уговора, уговорене стране решаваће споразумно. Уколико уговорне стране спорна питања не могу решити споразумно, надлежан је стварно надлежни суд у Крагујевцу.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке 1/2017 су добра – кластер паралелних рачунара – сервери, према следећој спецификацији:

Ред.бр	Спецификација	јед.мере	Количине	Цена по јед. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (количина * цена по јед. без ПДВ-а)	Укупна цена са ПДВ-ом	
1.	Рек орман	комад	1				
	Тип						Рек орман
	Висина						мин. 42U
	Величина река						19"
	Странице за орман						Да
	Остале функције						Подешавање дубине, интегрисани менаџмент каблова
	Димензије ормана (ШхДхВ)						мин. 60 cm x 105 cm x 195 cm
	Носивост						мин. 1360 kg
	PDU летва (2 комада)						Улазни конектори: 1 x IEC C20 Излазни конектори: 12 x IEC C13 Висина: 1U
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције						
2.	УПС уређај	комад	1				
	Технологије уређаја						On-line са двоструком конверзијом
	Тип кућишта						Rack-Mounted
	Излазна снага						мин. 5000VA/4500W
	Номинални излазни напон						230V
	Фреквенција излазног напона						50/60Hz
Опсег улазног напона	110-290 VAC						



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Облик излазног напона	Чиста синусоида				
Излазни прикључци	Terminal board				
Номинални улазни напон	230V				
Фреквенција улазног напона	46 – 64 Hz (auto-sensing)				
Улазни прикључци	Спајање директно на електричну инсталацију („hard wire“)				
Аутономија при 50% оптерећења (2250W)	30 минута				
Аутономија при 100% оптерећењу	7 минута				
Тип батерије	Оловна, без одржавања				
Замена батерије	Hot-swap (замена батерије без прекида у функционисању уређаја)				
Време пуњења батерије	7 сати до 90% након комплетног пражњења				
Менаџмент портови	1xUSB, 1xRS-232, 1x SNMP slot, 1x Emergency Power Off (EPO)				
LCD дисплеј	LCD екран за приказивање статуса уређаја са предње стране Индикатор нивоа оптерећења Индикатор нивоа батерија Индикатор режима рада Индикатор грешака				
Звучни аларм	Аларм у случају преласка на батеријски режим рада Аларм слабе напуњености батерије Аларм преоптерећења Аларм грешака				
Софтвер	Софтвер за менаџмент, надзор и управљање уређајем				
Ниво буке на 1m растојања	макс. 58dBA				
Додатне функције	Cold start, могућност повезивања два додатна UPS уређаја у паралелни мод (преко конектора за паралелно повезивање)				



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

	Гаранција	36 месеци произвођачке гаранције (на UPS и батерију)					
3.	Сервер		Комад	1			
	Процесор	min. 2x Intel Xeon E5-2603v4; 6 језгара, 6 нити; основни такт min. 1.7GHz, 15MB Cache, 14nm или еквивалент					
	Чипсет	C610 или еквивалент					
	DIMM слотови	мин. 24					
	Меморија	мин. 32GB DDR4, 2400MHz, прошириво до 3TB					
	Хард диск слотови	мин. 16 x 2.5" HDD					
	Хард диск	мин. 8 x 480GB SSD MLC 6Gbps 2.5in Hot-plug Drive					
	Графичка карта	16MB Cache меморије					
	Оптички уређај	DVD+-RW					
	Кућиште	тип: Рек макс. 2U					
	Напајање	Редундантно мин 750W (1+1) Hot-plug					
	Прикључци и проширења	мин. 7x PCIe 3.0, 2x 10GB LAN, 2x 1GB LAN, 2x VGA, 2x USB 2.0, 3x USB 3.0, 1x RS-232					
	RAID контролер	Хардверски, мин 2GB cache					
	RAID подршка	0, 1, 5, 6, 10, 50, 60					
	Уштеда електричне енергије	Energy Star					
Одлагање електронског материјала	WEEE, RoHS						
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције						
4.	Шасија са серверским нодовима		комад	1			
	Висина	макс. 2U					
	Шасија	Могућност уградње мин. 8 нодова					
	Серверски нод (6 комада)	мин. 2x Intel Xeon E5-2683 v4, 16 језгара, 32 нити, основни такт 2.1GHz, 40M Cache или еквивалент					
Чипсет C610 или еквивалент							
мин. 8x DIMM слотова							



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

	мин. 128GB DDR4, 2400MHz, прошириво до 256GB					
	мин. 1x 200GB SSD uSATA Mix Use Slim MLC 6Gbps 1.8in Hot-plug Drive					
	мин. 2 x 1.8" uSATA SSDs слота					
	Интерни дуал SD модул					
	мин. 8GB SD картица					
	мин. 2 x 10GB LOM					
	<i>Серверски нод мора бити произведен од стране истог произвођача опреме као и шасија</i>					
FN I/O Модул (2 комада)	мин. 2x USB мин. 4x 10GBASE-T ports <i>Модул мора бити произведен од стране истог произвођача опреме као и шасија</i>					
Напајање	Редундантно, мин 2000W (1+1) Hot-plug					
SD картица	мин. 2GB SD Card					
Прикључци и проширења	мин. 8x PCIe 3.0					
Број вентилатора	мин. 8					
Менаџмент	Менаџмент контролер (СМС) за управљење свим ресурсима (серверски нодови и дељена инфраструктура) преко јединствене web конзоле					
Гаранција	мин. 36 месеци произвођачке гаранције					

Табела 2: Укупна вредност понуде

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

У табели 1:

1. У колони 3 – уписати понуђен уређај и назив произвођача
2. У колони 6 – уписати цену по јединици без ПДВ-а
3. У колони 7 – уписати укупну вредност за процењене количине без ПДВ-а (колона 5 * колона 6)
4. У колони 8 - уписати укупну цену са ПДВ-ом

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде са и без ПДВ-а

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 69/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - набавка добара – кластер паралелних рачунара - сервери, ЈН 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – кластер паралелних рачунара - сервери 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ
2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 1/2017 – набавка добара – кластер паралелних рачунара - сервери, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



XIII ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>Текући рачун и назив банке:</i>	<i>матични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>

П У Н О М О Ћ Ј Е
за учешће у поступку јавног отварања понуда

_____ власника личне карте бр. _____ издате од _____ ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку 1/2017 – набавка добара – кластер паралелних рачунара - сервери.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: _____ 2017. године

М. П.

Потпис одговорног лица



XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЕНЕРГЕТСКОЈ ЕФИКАСНОСТИ

Понуђач: _____, из _____.

дајем

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ МИНИМАЛНИХ КРИТЕРИЈУМЕ ЕЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да рачунарска опрема испуњава минималне критеријуме енергетске ефикасности и уз сваки производ обезбедићу технички досије произвођача са видно означеним релевантним карактеристикама производа.

У _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Дана: _____
