

УПУТСТВО ЗА УПЛАТУ ШКОЛАРИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ПРИЈАВУ ИСПИТА

Од понедељка, 25.03.2019. године активна је пријава испита и уплата школарине без доласка у студентску службу.

Од априлског испитног рока 2019. године студенти пријаву полагања испита врше искључиво електронским путем (посредством студентског портала – [е-ИНДЕКС](#)) и без доласка у студентску службу.

Студенти који плаћају школарину/обнову године/накнаду за пренос испита плаћање својих обавеза такође регулишу преко свог студентског портала и без доношења уплатнице у студентску службу.

Све уплате које студент има потребно је да буду адекватно шифриране. Шифрирањем се обезбеђује да се уплаћени износ евидентира на налогу конкретног студента на порталу.

Персонализовано упутство о шифрирању налази се на студентском порталу сваког студента, у менију са леве стране, позиција: **ПОПУЊАВАЊЕ УПЛАТНИЦЕ**. На наведеном месту студенти могу видети изглед 2 врсте попуњених уплатница (једну врсту за плаћање пријаве испита, а другу за плаћање школарине).

Детаљне процедуре пријаве испита и школарине дате су у наставку овог упутства. Нов текући рачун за студенте је: 840-7400760-81

ПРИЈАВА ИСПИТА

Студент има право на две бесплатне пријаве испита за предмете из године у коју је уписан и које слуша те школске године. После прве две бесплатне пријаве полагање испита се наплаћује по ценовнику Факултета. Такође, пријаве испита у ванредним роковима се наплаћују без обзира на број пријављивања. Детаљније о накнадама можете видети у ценовнику Факултета објављеном на сајту.

Процедура за пријаву испита који се плаћају је следећа:

1. Потребно је да се сваки студент пријави на свој студентски портал. У менију са леве стране постоји опција ПОПУЊАВАЊЕ УПЛАТНИЦЕ на којој можете видети попуњену уплатницу која одговара само одређеном студенту. Попуните уплатницу према упутству за пријаву испита (не за школарину). **Сваки студент има своју јединствену шифру (позив на број), па не сме бити једноставног преписивања уплатница међу студентима !!!**
2. После регулисања уплате у пошти/банци на правилно попуњеном налогу за уплату (уплатници), евиденцију о уплати Факултет добија тек наредног дана (овај период може да буде и дужи, детаљније објашњење имате у наставку упутства). Тек тада Факултет може да изврши ажурирање уплата на студентски портал, како би средства била доступна за пријаву испита.
3. Студенти логовањем на свој налог на е-ИНДЕКС порталу, у менију Е-ПРИЈАВА, проверавају стање новца који су уплатили за пријаву испита. Ако је у току пријава испита могу новац искористити за наведену намену.

УПЛАТА ШКОЛАРИНЕ

Процедура за плаћање школарине је следећа:

1. Потребно је да се сваки студент пријави на свој студентски портал. У менију са леве стране постоји опција ПОПУЊАВАЊЕ УПЛАТНИЦЕ на којој можете видети попуњену уплатницу која одговара само одређеном студенту. Попуните уплатницу према упутству за школарину (не за пријаву испита). **Сваки студент има своју јединствену шифру (позив на број), па не сме бити једноставног преписивања уплатница међу студентима !!!**
2. После регулисања уплате у пошти/банци на правилно попуњеном налогу за уплату (уплатници), евиденцију о уплати Факултет добија тек наредног дана (овај период може да буде и дужи, детаљније објашњење имате у наставку упутства). Тек тада Факултет може да изврши ажурирање уплата на студентски портал, како би средства била доступна за плаћање школарине.
3. Студенти логовањем на свој налог на е-ИНДЕКС порталу, у менију ФИНАНСИЈЕ, проверавају стање новца који су уплатили за школарину и истим располажу.

НАЈЧЕШЋИ ПРОБЛЕМИ ПРИЛИКОМ УПЛАТА

У пракси се јављају одређени проблеми, и то: непридржавање рокова за уплату и погрешно шифрирање уплата. У наставку су дата упутства студентима како се ови проблеми не би јављали.

Рок у коме треба извршити уплату како би уплаћени износ био евидентиран на налогу студента на порталу (стављен студенту на располагање)

Процес уплате свих накнада се одвија тако што студент уплаћује потребан износ у **пошти/банци** на адекватно попуњеном **Налогу за уплату** - уплатници. Уплата се евидентира у **Управи за јавна плаћања** која генерише извод промена на рачуну свих буџетских корисника, па тиме и Факултета инжењерских наука. Факултет тек наредног дана добија извод промена и врши алокацију уплата на налоге студената на порталу. Међутим, уколико студент уплату реализује после **14 сати** (тј. у време када Управа за јавна плаћања не ради), цела процедура се пролонгира за још један радни дан, тако да студент уплаћеним износом може управљати на свом порталу тек 2 радна дана након извршене уплате. **Субота и недеља**, у смислу овог Упутства, нису радни дани, што значи да уплата извршена у петак пре подне неће бити на располагању студенту пре понедељка, у петак поподне неће бити на располагању студенту пре уторка наредне недеље, а уплата из четвртка поподне пре понедељка.

Дакле, **рок за уплату накнаде за полагање испита је најкасније два радна дана пре истека рока за електронску пријаву испита**, како би се електронска пријава испита извршила последњег дана за пријаву.

Уколико студент благовремено изврши уплату а изостане евиденција уплаћеног износа на налогу студента на порталу, потребно је да се што пре, СА ПОПУЊЕНИМ

НАЛОГОМ ЗА УПЛАТУ, јави Студентској служби како би проблем био отклоњен и студенту било омогућено пријављивање полагања испита.

Студент који не изврши благовремено уплату накнаде за полагање испита, може испите пријавити само уз додатне трошкове, сходно ценовнику услуга Факултета.

Неадекватно шифрирање уплата

Најчешћи разлог због кога се студентима не евидентира уплата на налогу на порталу је грешка у шифрирању учињена од стране самог студента. Осим тога, постоји могућност да оператер у пошти/банци погрешно укуца Позив на број Налога за пренос. У оба случаја ће уплаћени износ завршити на налогу погрешног студента на порталу.

Потребно је да студент попуњава уплатнице читко, штампаним словима и да, још док је у пошти/банци, самостално **изврши проверу** тачности унетих података од стране оператера. Провера се врши поређењем уписане шифре са оном одштампаном на Налогу за пренос (коју оператер враћа уплатиоцу). За ову проверу је потребно само пар секунди. Евентуалну грешку ОДМАХ пријавите ИСТОМ ОПЕРАТЕРУ како би покушао да је отклони.

Уколико студенту, **након два радна дана од дана уплате**, не буде евидентиран износ на налогу на порталу, потребно је да се што пре, СА ПОПУЊЕНИМ НАЛОГОМ ЗА УПЛАТУ, јави Студентској служби како би проблем био отклоњен и студенту било омогућено пријављивање полагања испита.

Да би избегли непријатности услед неадекватног шифрирања, **ПРЕПОРУЧУЈЕМО** студентима да за све типове уплата користе могућности које им пружа систем **електронског банкарства**: поуздано шифрирање, уплата не подразумева одлазак у банку, нема чекања у редовима, уплата је без провизије.

Студентска служба