



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Јавна набавка добара – канцеларијски материјал ЈНМВ 08/2018**

<b>Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки</b>	<b>06.07.2018.</b>
<b>Рок за достављање понуда</b>	<b>13.07.2018. до 9.30 часова</b>
<b>Јавно отварање понуда</b>	<b>13.07.2018. у 10.30 часова</b>



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 08/2018, интерни бр.01-1/2358 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, интерни бр. 01-1/2358-1, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал**  
**ЈНМВ 08/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне добра и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2. Закона	35
XII	Образац трошкова припреме понуде	36
XIII	Образац пуномоћја	37

Укупан број страна: 37



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

**Назив наручиоца:** Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

**Адреса:** Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац

**Интернет страница:** <http://www.mfkg.rs/>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредностиу складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08/2018 је набавка добара – набавка канцеларијског материјала

**Шифра из општег речника:**

30192000 - 1 – канцеларијски материјал

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6 – лица задужена за контакт: Драгана Лукић, тел. 034/330-196, е-mail: [dragana.zivkovic@fink.rs](mailto:dragana.zivkovic@fink.rs), и Лукић Марко, тел. 034/335-990 лок. 650, е-mail: [marko.lukic@fink.rs](mailto:marko.lukic@fink.rs)



## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 08/2018 су добра – набавка канцеларијског материјала

### 2. Називи ознака из општег речника набавке:

30192000 - 1 – канцеларијски материјал

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ДОБРА И СЛ.

### Место и рок испоруке

Место испоруке за канцеларијски материјал је седиште Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, сукцесивно према потребама и позиву наручиоца.

### Квалитет и количине:

Количине дате у спецификацији су оквирне количине. Могућа су одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине наручиоца.

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – Канцеларијски материјал, према следећој спецификацији:



Ред. бр.	Назив производа	Јединица мере	Количина
1.	Папир за фотокопирање А4 формат, 80г, погодан за фотокопир апарате, ласерске и инк-џет штампаче; Висок степен сјаја и белине	рис	1000
2.	Папир за фотокопирање А4 1/200 у боји	рис	10
3.	Папир за фотокопирање А3, друга класа	рис	5
4.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир табак формата А3, 250 гр мат	ком	200
5.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир табак формата А4, 250 гр мат	ком	200
6.	Папир за штампање додатка дипломи Кунстдрук папир табак формата А3, 120 гр мат	ком	500
7.	Регистратор А4 ПВЦ 5цм	ком	10
8.	Картонски регистратор са кутијом А4, ширине 80 мм	ком	250
9.	Картонски регистратор са кутијом А4, ширине 60 мм	ком	30
10.	Фасцикла ПВЦ „У“ 80 миц	ком	4500
11.	Фасцикла ПВЦ са дугметом	ком	55
12.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	220
13.	Фасцикла ПВЦ „Л“ 90миц	ком	700
14.	Фасцикла ПВЦ „У“ 60миц	ком	2700
15.	Фасцикла хромокартон са механизмом	ком	550
16.	Фасцикла фромкартон са клапном	ком	1500
17.	Фасцикла са преградама А4	ком	5
18.	Хефт машина, метална	ком	15
19.	Хефт машина стона	ком	1
20.	Бушач аката, мањи	ком	10
21.	Бушач аката, метални, за 40 листова, за различите формате папира	ком	1
22.	Расхевтивач мањи	ком	10
23.	Спајалице 26мм, паковање 100 ком	ком	50
24.	Спајалице у боји, 28мм, паковање 1/100	ком	20
25.	Спајалице металне велике 50мм 1/50	ком	20
26.	Муниција за хефт машину 1/1000	ком	60
27.	Коректор, ролер миш	ком	50
28.	Коректор трака 5мм/6м	ком	10
29.	Коректор лак	ком	15
30.	Коректор лак у оловци	ком	5
31.	Селотејп трака 50*66	ком	50
32.	Селотејп трака обострано лепљива	ком	1
33.	Лењир ПВЦ 50 цм	ком	5
34.	Гумица за брисање	ком	20
35.	Лепак за папир	ком	25
36.	Лепак у стику за папир	ком	5



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

37.	Скалпел већи	КОМ	2
38.	Маказе за папир	КОМ	5
39.	Зарезач метални	КОМ	5
40.	Полица за документа ПВЦ	КОМ	20
41.	Чаша за оловке метална	КОМ	5
42.	Сталак за селотејп траку	КОМ	5
43.	Овлаживач за прсте SpongeDumrener и/или еквивалент	КОМ	5
44.	Мастило за печате плаво Тродат и/или еквивалент	КОМ	15
45.	Јастуче за печате 48*70	КОМ	10
46.	Калкулатор Цитизен, стони са 12 цифара и/или сличан	КОМ	1
47.	Табла од плуте 120*90 цм	КОМ	1
48.	Табла магнетна бела 90*120	КОМ	1
49.	Сунђер за беле табле	КОМ	100
50.	Коверат розе	КОМ	300
51.	Коверат америкен БП самолепљив 80 г 230*110 мм	КОМ	1100
52.	Коверат 100 АД самолепљив	КОМ	500
53.	Коверат ТЦ/4 229*324	КОМ	500
54.	Самолепљиве поруке 76*76 100 листа	КОМ	150
55.	Налепнице 70*36 1/100	КОМ	1
56.	Самолепљиве поруке неон коцка	КОМ	10
57.	Етикете самолепљиве пластифициране Х40 тт пп 40*60мм, 1/1500	КОМ	1
58.	Налепнице 210/297, 1/100, А4	КОМ	1
59.	Пластична фолија за корицење 150 миц	КОМ	5
60.	Фолија за пластификацију А4 1/100 самолепљива	КОМ	1
61.	Маркери за беле табле (црни, плави, црвени)	КОМ	70
62.	Рефил за маркер за белу таблу (црни, плави, црвени)	КОМ	10
63.	Фломастер сигнир дебљи, више боја	КОМ	100
64.	Хемијска оловка Winning, танка	КОМ	320
65.	Хемијска оловка класа 2, Атлас	КОМ	200
66.	Хемијска оловка у црвеноој боји	КОМ	85
67.	Хемијска оловка гел ролер, гумени грип, дебљина исписа 0,5	КОМ	50
68.	Хемијска оловка гел ролер, дебљина исписа 0,7	КОМ	10
69.	Графитна оловка ХБ са гумицом	КОМ	20
70.	Креда школска бела 1/100	КОМ	10
71.	ЦД-Р 52*Омега 1/100	КОМ	10
72.	ДВД Р, 4,7 GB 16 x blank	КОМ	150
73.	Алкалне батерије, напон 1,5в, Вербатим и/или екв	КОМ	250
74.	Батерије пуњиве, НИ МХ, АА, 1,2 В, 2100 мАх	КОМ	10
75.	Кутија транспортна 45*30*30	КОМ	15
76.	Кутија транспортна 30*40*30	КОМ	45
77.	Карта књиге за библиотеке	КОМ	1000
78.	Инвентарска плочице	КОМ	100
79.	Свеска А4 спирала, мек повез	КОМ	10



## Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

80.	Свеска А5 спирала мек повез	ком	5
81.	Књига излазних рачуна	ком	2
82.	Књига примљених рачуна	ком	2
83.	Табулир бланко 240*12	ком	1
84.	Табулир налог за уплату, образац бр.1	кутија	5
85.	Налог за књижење А4	ком	10
86.	Налог за књижење А5	ком	5
87.	Рибон EPSON LQ 800, компатибилна рибон трака	ком	5
88.	Адинг ролна 57 мм	ком	70
89.	Реверс А5 НЦР	блок	10
90.	Факс ролна (за уређај panasonic kx-ft71) Koehler и/или еквивалент	ком	5
91.	Траке за рачунску машину Olimpia CPD 512	ком	12
92.	Деловодник А4 тврди повез 200 листа	ком	5
93.	Доставна књига за пошту	ком	5

**Имајући у виду да је обим добара немогуће предвидети, Уговор ће бити закључен на годишњем нивоу односно до висине процењене вредности ове набавке предвиђене Планом јавних набавки Факултета инжењерских наука. Испорука канцеларијског материјала ће се вршити sukcesивно према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу.**

Наручилац ће за сваку појединачну наруџбину, изабраном понуђачу доставити писану наруџбеницу. Наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује потрошни канцеларијски материјал који се не налазе у техничкој спецификацији у случају да се јави потреба Наручиоца.И/или еквивалент подразумева да се испоручи роба истог или сличног квалитета наведена у спецификацији.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручивати количине sukcesивно у зависности од својих конкретних потреба.



## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. стл. 1. шач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. стл. 1. шач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. стл. 1. шач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. стл. 1. шач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. стл. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) *Неоџходан ѿсловни каџациџеџ* - да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда вршио испоруку предметних добара – најмање укупно три закључена уговора за претходне три године (за 2016, 2015 и 2014. годину)
- 2) *Неоџходан џехнички каџациџеџ* - да поседује најмање 1 доставно возило регистрована на понуђача.





Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### - Испуњеност обавезних услова

Испуњеност обавезних услова учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1 и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а



може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки од тог наручиоца. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### - Испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем:**

- 1) Испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета доказује се достављањем фотокопије најмање три закључена уговора у периоду 2015-2017 године
- 2) Испуњеност додатног услова у погледу техничког капацитета доказује се достављањем копије саобраћајне дозволе за једно доставно возило регистровано на понуђача.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом). На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34 000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал, ЈН бр. 8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.07.2018. године до 9.30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда**. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

#### **Понуда мора да садржи:**

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН** (*образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 ставка Закона и годишње услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњености годишњих услова*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (*Образац Понуде*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (*Образац Модел уговора*),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (*Образац Изјаве о независној понуди*)
- Понуђач мора да достави и доказе испуњености додатних услова која су захтевана конкурсном документацијом.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу.



## Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО** попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди

**Понуђач који наступа са групом понуђача, односно ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК** групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде

*Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:*

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3)Н-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем



Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки поједино) достављају попуњене, поштом и оверене образце:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац са знаком:

**„Измена понуде“**

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал

**ЈН бр. 08/2018- НЕ ОТВАРАТИ“**

или

**„Допуна понуде“**

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал

**ЈН бр. 8/2018- НЕ ОТВАРАТИ“**

или

**„Опозив понуде“**

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал



**ЈН бр. 08/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде“**

за јавну набавку мале вредности – набавка добара – канцеларијски материјал

**ЈН бр. 08/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Рок и место испоруке**

Место испоруке је место купца. Период испоруке је sukcesивно до 3 дана на захтев купца од закључења уговора до протеча 12 месеци или до утрошених средстава за предметну јавну набавку предвиђену планом јавних набавки за 2018. годину Факултета инжењерских наука.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату



вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 08/2018“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или





- електронским путем на адресу: [marko.lukic@fink.rs](mailto:marko.lukic@fink.rs) или [dragana.zivkovic@fink.rs](mailto:dragana.zivkovic@fink.rs)

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добра, односно дужи рок плаћања.



## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (**Образац изјаве**).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

**Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у



поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

**Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.**

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда за јавну набавку 08/2018 набавка добара – канцеларијски материјал

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процена укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се појуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који појносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, пошребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се појуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) НАБАВКА ДОБАРА – канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 3 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуниши, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за јавну набавку добара – набавка канцеларијског материјала - 08/2018

### У Г О В О Р о јавној набавци добара канцеларијски материјал

Закључен између:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја канцеларијског материјала (у даљем тексту: предмет набавке) за потребе Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара - канцеларијског материјала, редни број јавне набавке 08/2018, према спецификацији предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације Купца, а у свему према понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Одлуци о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део Уговора.

### НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да испоруку канцеларијског материјала изврши сукцесивно према потребама Наручиоца, на адресу Купца: Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштеђује и не расипа.





Сваки пакет мора имати налепницу са текстом: назив предмета набавке, тачан број комада у пакету, и друге потребне податке у зависности од предмета набавке. Продавац се обавезује да испоруку канцеларијског материјала изврши у року од \_\_\_\_ дана од дана када Наручилац упути писани захтев.

### **ЦЕНА**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласно прихватају цену из Понуде продавца у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара(без ПДВ), односно у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара(са ПДВ-ом), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године. Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу Купца.

### **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 4.**

Испорука потрошног канцеларијског материјала вршиће се sukcesивно према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности јавне набавке предвиђене планом јавних набавки Факултета инжењерских наука на годишњем нивоу.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих предрачуна, у складу са потребама Наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Купац се обавезује да ће извршити плаћање на рачун понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Понуђач се обавезује да у случају неизвршења обавеза преузетих по основу овог Уговора, Купцу надокнади настале трошкове и проузроковану штету.

### **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

#### **Члан 6.**

Уговор се закључује на време до максимално једне године односно до утрошка средстава предвиђених за ту врсту набавки планом јавних набавки Факултета инжењерских наука и ступа на снагу даном потписивања уговора.



## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 7.

Продавац се обавезује да гарантује за квалитет испорученог канцеларијског материјала у складу са стандардима, техничким и другим нормативима.

Купац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема предмета набавке обавести писаним путем Продавца о свим видљивим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Продавац је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао уочене видљиве недостатке предмета набавке, да о свом трошку изврши поправку, или да Купцу испоручи нову количину предмета набавке.

Купац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем Продавца о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Продавац је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке из става 4. овог члана, о свом трошку изврши поправку, или да Купцу испоручи нову количину предмета набавке.

### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

Уколико уговорне стране спорна питања не могу решити споразумно, надлежан је стварно надлежни суд у Крагујевцу.



**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Крагујевцу, дана \_\_\_\_\_ године

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Проф. др Добрица Миловановић,

декан

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски материјал, према следећој спецификацији:

Ред. број	Назив производа	Јединица мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Цена по јед. са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (количина * цена по јед. без ПДВ-а)
1.	Папир за фотокопирање А4 формат, 80г, погодан за фотокопир апарате, ласерске и инк-џет штампаче; Висок степен сјаја и белине	рис	1000			
2.	Папир за фотокопирање А4 1/200 у боји	рис	10			
3.	Папир за фотокопирање А3, друга класа	рис	5			
4.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир табак формата А3, 250 гр мат	ком	200			
5.	Папир за штампање диплома Кунстдрук папир табак формата А4, 250 гр мат	ком	200			
6.	Папир за штампање додатка дипломи Кунстдрук папир табак формата А3, 120 гр мат	ком	500			
7.	Регистратор А4 ПВЦ 5цм	ком	10			
8.	Картонски регистратор са кутијом А4, ширине 80 мм	ком	250			
9.	Картонски регистратор са кутијом А4, ширине 60 мм	ком	30			
10.	Фасцикла ПВЦ „У“ 80 миц	ком	4500			
11.	Фасцикла ПВЦ са дугметом	ком	55			
12.	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	220			
13.	Фасцикла ПВЦ „Л“ 90миц	ком	700			
14.	Фасцикла ПВЦ „У“ 60миц	ком	2700			
15.	Фасцикла хромокартон са механизмом	ком	550			



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

16.	Фасцикла фромокартон са клапном	ком	1500			
17.	Фасцикла са преградама А4	ком	5			
18.	Хефт машина, метална	ком	15			
19.	Хефт машина стона	ком	1			
20.	Бушач аката, мањи	ком	10			
21.	Бушач аката, метални, за 40 листова, за различите формате папира	ком	1			
22.	Расхевтивач мањи	ком	10			
23.	Спајалице 26мм, паковање 100 ком	ком	50			
24.	Спајалице у боји, 28мм, паковање 1/100	ком	20			
25.	Спајалице металне велике 50мм 1/50	ком	20			
26.	Муниција за хефт машину 1/1000	ком	60			
27.	Коректор, ролер миш	ком	50			
28.	Коректор трака 5мм/6м	ком	10			
29.	Коректор лак	ком	15			
30.	Коректор лак у оловци	ком	5			
31.	Селотејп трака 50*66	ком	50			
32.	Селотејп трака обострано лепљива	ком	1			
33.	Лењир ПВЦ 50 цм	ком	5			
34.	Гумица за брисање	ком	20			
35.	Лепак за папир	ком	25			
36.	Лепак у стику за папир	ком	5			
37.	Скалпел већи	ком	2			
38.	Маказе за папир	ком	5			
39.	Зарезач метални	ком	5			
40.	Полица за документа ПВЦ	ком	20			
41.	Чаша за оловке метална	ком	5			
42.	Сталак за селотејп траку	ком	5			
43.	Овлаживач за прсте SpongeDumreper и/или еквивалент	ком	5			
44.	Мастило за печате плаво Тродат и/или еквивалент	ком	15			



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

45.	Јастуче за печате 48*70	ком	10			
46.	Калкулатор Цитизен, стони са 12 цифара и/или сличан	ком	1			
47.	Табла од плуте 120*90 цм	ком	1			
48.	Табла магнетна бела 90*120	ком	1			
49.	Сунђер за беле табле	ком	100			
50.	Коверат розе	ком	300			
51.	Коверат америкен БП самолепљив 80 г 230*110 мм	ком	1100			
52.	Коверат 100 АД самолепљив	ком	500			
53.	Коверат ТЦ/4 229*324	ком	500			
54.	Самолепљиве поруке 76*76 100 листа	ком	150			
55.	Налепнице 70*36 1/100	ком	1			
56.	Самолепљиве поруке неон коцка	ком	10			
57.	Етикете самолепљиве пластифициране Х40 тт пп 40*60мм, 1/1500	ком	1			
58.	Налепнице 210/297, 1/100, А4	ком	1			
59.	Пластична фолија за корицење 150 миц	ком	5			
60.	Фолија за пластификацију А4 1/100 самолепљива	ком	1			
61.	Маркери за беле табле (црни, плави, црвени)	ком	70			
62.	Рефил за маркер за белу таблу (црни, плави, црвени)	ком	10			
63.	Фломастер сигнир дебљи, више боја	ком	100			
64.	Хемијска оловка Winning, танка	ком	320			
65.	Хемијска оловка класа 2, Атлас	ком	200			
66.	Хемијска оловка у црвеној боји	ком	85			
67.	Хемијска оловка гел ролер, гумени грип, дебљина исписа 0,5	ком	50			
68.	Хемијска оловка гел ролер, дебљина исписа 0,7	ком	10			
69.	Графитна оловка ХБ са гумицом	ком	20			



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

70.	Креда школска бела 1/100	ком	10			
71.	ЦД-Р 52*Омега 1/100	ком	10			
72.	ДВД Р, 4,7 GB 16 x blank	ком	150			
73.	Алкалне батерије, напон 1,5в, Вербатим и/или екв	ком	250			
74.	Батерије пуњиве, НИ МХ, АА, 1,2 В, 2100 мАх	ком	10			
75.	Кутија транспортна 45*30*30	ком	15			
76.	Кутија транспортна 30*40*30	ком	45			
77.	Карта књиге за библиотеке	ком	1000			
78.	Инвентарска плочице	ком	100			
79.	Свеска А4 спирала, мек повез	ком	10			
80.	Свеска А5 спирала мек повез	ком	5			
81.	Књига излазних рачуна	ком	2			
82.	Књига примљених рачуна	ком	2			
83.	Табулир бланко 240*12	ком	1			
84.	Табулир налог за уплату, образац бр.1	кутија	5			
85.	Налог за књижење А4	ком	10			
86.	Налог за књижење А5	ком	5			
87.	Рибон EPSON LQ 800, компатибилна рибон трака	ком	5			
88.	Адинг ролна 57 мм	ком	70			
89.	Реверс А5 НЦР	блок	10			
90.	Факс ролна (за уређај panasonic kx-ft71) Koehler и/или еквивалент	ком	5			
91.	Траке за рачунску машину Olimpia CPD 512	ком	12			
92.	Деловодник А4 тврди повез 200 листа	ком	5			
93.	Доставна књига за пошту	ком	5			



Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а.
2. У колони 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом
3. У колони 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а, за процењене количине.

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде са и без ПДВ-а

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду трети понуђача може да се одреди да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из трети понуђача или трети понуђача може да одреди једног понуђача из трети који ће потписати, потписати и оверити печатом образац структуре цене.



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 1124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:  
\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_.

дајем

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка добара – канцеларијски материјал, ЈН 08/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

*У случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавести ти организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције предсавља негитивну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал 08/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*);

У \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_у поступку јавне набавке бр. 08/2018—набавка добара – канцеларијски материјал, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси пружила понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из пружила понуђача и оверена печатом.*



## XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, тружа понуђача може да се ојредели да образац пошљисују и печатом оверавају сви понуђачи из труже понуђача или тружа понуђача може да одреди једног понуђача из труже који ће пошљити, пошљисати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*



**XIII ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА**

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i> .....	<i>швајцарски рачун и назив банке:</i> .....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i> .....	<i>Особа за контакти:</i> .....	<i>Телефон, факс, е –маил:</i> .....

**ПУНОМОЋЈЕ**  
**за учешће у поступку јавног отварања понуда**

\_\_\_\_\_ власника личне карте бр. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку мале вредности 08/2018 – набавка добара – канцеларијски материјал.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: \_\_\_\_\_ 2018. године

М. П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_