



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Јавна набавка услуга – услуге штампања по партијама
04/2018

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	14.03.2018. године
Рок за достављање понуда	21.03.2018. год. до 09.30 часова
Јавно отварање понуда	21.03.2018. год. у 10.30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника ообавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 04/2018, интерни бр. 01-1/908 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 04/2018, интерни бр.01-1/911, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге штампања
04/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	46
IX	Образац изјаве о независној понуди	57
X	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75	58
XI	Образац трошкова припреме понуде	59
XII	Образац пуномоћја	60

Укупан број страна: 60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу
Адреса: Сестре Јањић бр. 6, Крагујевац
Интернет страница: <http://www.mfkg.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности обликована по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2018 је набавка услуга – услуге штампања

4. Шифра из општег речника:

79800000 – Услуге штампања и сродне услуге

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт

Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6 – лица задужена за контакт Лукић Драгана, тел. 034/330-196, е-mail: dragana.zivkovic@fink.rs ,и Лукић Марко, тел. 034/335-990 лок. 650, е-mail: marko.lukic@fink.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.04/2018 су услуге – услуге штампања.

2. Називи ознака из општег речника набавке:

ОРН: 79800000– услуге штампања

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1: Штампа промо материјала

Партија 2: Штампа осталог промо материјала

Партија 3: Штампа материјала за наставу и услуге копирања

Партија 4: Штампа публикација, монорафија и уџбеника

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Предмет набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности 04/2018 су услуге – услуге штампања. Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1: Штампа промо материјала

Партија 2: Штампа осталог промо материјала

Партија 3: Штампа материјала за наставу и услуге копирања

Партија 4: Штампа публикација, монографија и уџбеника

2. Место и рок испоруке

Место испоруке услуга је седиште Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Сестре Јањић бр. 6, sukcesивно према потребама и позиву наручиоца. Рок испоруке у зависности од поручених услуга је до 15 календарских дана, а у свему по договору са Наручиоцем.

3. Квалитет и количине:

Количине промо материјала, материјала за наставу и тиражи дати у спецификацији су оквирне количине. Могућа су одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине наручиоца. Набавка ће се вршити до процењене вредности јавне набавке. Квалитет израде мора бити у складу са важећим стандардима из ове области.

Техничке карактеристике за услуге штампања по следећој спецификацији дате су у табели следећим табелама по Партијама:

Табела 1: Техничке карактеристике за Партију 1 – Штампа промо материјала

Ред. бр.	Техничка спецификација	Мера	Количина
1.	Роковник -формат А5, уштампан блиндруком – логотип факултета, уштампана година, боја тегет или сива	ком	200
2.	Роковник – формат Б5 уштампан блиндруком – логотип факултета, без уштампане године, боја црна или сива	ком.	300
3.	Рекламна кеса – формат 24 x 9 x 39 цм., кунстдрук 200 гр., штампа 4/1 + пластификација мат; ојачање дна и рукохвата; хромокартон 280 гр., Ручице: канап дебљине 5мм + стопери, боја плава	ком	200
4.	Рекламна кеса – биоразградива кеса (торба), састав полипропилен, димензија 32*41, сито штампа логотип Факултета у сребрној или сивој боји, боја тегет, бела или плава	ком	400
5.	Зидни календар –14 листа; формат 31 x 67 цм, папир кунстдрук 200г/м ² ; повез: жичана спирала; припрема штампе + уштампавање логотипа на предвиђеном простору (боја тегет), уштампано сребрном бојом	ком	350
6.	Стони календар – пословни, формат 19*11 цм, 13 листа, папир кунстдрук 130 гр., шатор хромо картон 350 гр., жичана спирала, уштампавање логотипа на предвиђеном простору (боја тегет)	ком	50
7.	Пластична оловка - АУРА, тампон штампа боје: плава, бела, жута, црвена, зелена	ком	2000
8.	Метална оловка – winning 2062 ласерска штампа боје: плава, сива и тегет	ком	1000
9.	Roll up (уштампан) – алуминијумски рекламни пано са механизмом за самоувлачење; димензије 80*200	ком	1
10.	Метална хемијска оловка и ролер у поклон кутији , димензија 19 x 8.1 x 3.4 цм, уштампан логотип Факултета, штампа сито или тампон	ком	20
11.	Флајер А4 – кунстдрук 150 гр., штампа 4/4, савијање на два превоја	ком	2000
12.	Блок А6/60 – материјал офсет папир 80 гр., штампа 2/0 лајмовано по ужој страни	ком	2000
13.	Фасцикла – кунстдрук 350 гр., мат штампа 4/0 + пластификација; Самосклопива фасцикла Б2 са два попречна џепа и изрезом за ВК, уштампан лого Факултеа, боја плава	ком	500
14.	Меморандум - штампа 4/0, обичан папир 80 гр,	ком	1000

	формат А4		
15.	Меморандум - штампа 4/0, кунстдрук 110 гр., формат А4	ком	1000
16.	Коверта - <i>americen 230 x 110 mm.</i> , штампа 4/0, бела, самолепљива без прозора	ком	1500
17.	Визит карте - кунстдрук 350 гр. мат; 9 x 5 цм., штампа 4/4, пластификација мат 1/1, сет (паковање) 100 ком.	ком	100
18.	Новогодишње честитке – 15,5*11 цм., кунстдрук 300 гр., штампа 4/4 обострани колор	ком	500
19.	Обележивачи (букмаркери) обострана колор штампа; папир кунстдрук 350 гр. мат	ком	300
20.	Брошура – формат А6, кунстдрук 200 гр., колор 4/4, 8 страна (А5 кламовано на пола)	ком	300
21.	Споменица генерације - Формат: 20 x 27 цм., тврди повез шивен концем, лепенка 2,5 мм., штампа омотница 4/1 + пластификација мат., књижни блок: папир 170 гр. кунстдрук, штампа 1/1 + позадина 1/1 форзец 170 гр. КВМК., без штампе	тираж	100
22.	Златни индекс - Формат Б6., тврди повез лепенка 2 мм., штампа <i>iberсiga</i> 4/1 + мат пластификација, унутрашњост индекса, појединачно касирање, папир 170 гр., кунстдрук, штампа 4/0	тираж	100
23.	Свеска А4 – Корице кунстдрук 350 гр. колорне, пластификација мат, штанцоване, листови офсетни папир 80 гр., штампа сребрна 1/0, перфорисане лево, обим 80 листова	ком	500
24.	Свеска Б5 - Корице кунстдрук 350 гр. колорне, пластификација мат, штанцоване, листови офсетни папир 80 гр., штампа сребрна 1/0, перфорисане лево, обим 80 листова	ком	300
25.	„Лепеза“ – 8 листова спојених нитном, кунстдрук 350 гр., штампа 4/4, пластификација 1/1	ком	1000

Табела 2: Техничке карактеристике за Партију 2 – Штампа осталог промо материјала

Ред. број	Техничка спецификација	Мера	Количина
1.	Шоља порцеланска , запремина 310 мл. Борнел, уштампан лого факултета у колору	КОМ	350
2.	УСБ флеш меморија 8 гб – боје: плава или сива са налепницом Факултета	КОМ	350
3.	Мајице женске/мушке – кратак рукав, поло, памук пике, штампа у три боје напред 10*5 цм, шивена са стране, 3 или 4 дугмета у боји мајице, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена, крагна и крајеви рукава од ребрастог рендера	КОМ	50
4.	Кишобран – са аутоматским отварањем, осам сегмената, дршка од ЕВА пене, алуминијумски врх и стуб Ø13 мм, метални крајеви, материјал полиестер, боја тебет, штампа сито или пресликач	КОМ	50
5.	Акредитација – оковратна трака са именом Факултета, ширине 1.5 цм, са карабинером, једнострана штампа, материјал рипс, боја сива, плава или тебет	КОМ	300
6.	Поклон сет кравата, марамница и дугмад за манжетне у поклон кутији , димензија 15*10*7.3, материјал микрофибер, сито штампа	КОМ	10

Табела 3: Техничке карактеристике за Партију 3 – Штампа материјала за наставу и услуге копирања

Ред. број	Техничка спецификација	Мера	Количина
1.	Вежбанка за испите - А4 (А3 савијено на пола) Корице: папир 90 гр., штампа 1/1 (штампа насловне стране у плавој боји са знаком факултета), листови: папир 90 гр. штампа 1/1; 8 листа А4 (4 листа А3 савијено и хефтано на пола)	Комад	15.000
2.	Вежбанка за пријемни испит - А4 (А3 савијено на пола) Корице: папир 90 гр., штампа 1/1 (штампа насловне стране у плавој боји са знаком факултета), листови: папир 90 гр. штампа 1/1; 8 листа А4 (4 листа А3 савијено и хефтано на пола)	Комад	1.000
3.	Материјал за наставу - Дигитална штампа Б5, мек повез, црно бела штампа	Страница	50.000
4.	Материјал за наставу - Дигитална штампа Б5, мек повез, штампа у пуном колору	Страница	20.000
5.	Материјал за наставу - Дигитална штампа А4, мек повез, црно бела штампа	Страница	20.000
6.	Материјал за наставу - Дигитална штампа А4, мек повез, штампа у пуном колору	Страница	3.000
7.	Материјал за наставу - Дигитална штампа СРА3, штампа у пуном колору, кунсдрук 350 гр, пластификација сјај/мат	Страница	2000
8.	Коричење, тврди повез Матична књига - Формат А3, платно књиговезачко НОП 11005, дебљине 500 стр., четвртаста рикна (штампа рикне као у наслову). Корица и рикна уштампа на сито златном или сивом бојом.	Комад	5

Табела 3: Техничке карактеристике за Партију 4 – Штампа публикација, монографија и уџбеника

Ред. број	Техничка спецификација	Мера	Количина
1.	Нир публикација - Формат А4, папир офсетни 100 гр. 4/4 колор штампа, корице кунсдрук 350 гр. штампа колор 4/0, мат. пластификација 1/0, бр. страна 100; повез шивено.	тираж	200
2.	Штампање монографије: Формат: Б5; Штампа: Офсет; Корице: у боји пластифициране; Повез: Тврди повез; Врста папира: 90 г. Офсет; Обим до 250 страна	тираж	200
3.	Штампање уџбеника: Формат: Б5; Штампа: офсет; Корице: у боји пластифициране; Повез: брош; Врста папира: 90 г. Офсет; Обим до 350 страна	тираж	200
4.	Штампање зборника радова са међународне конференције: Формат: Б5; Штампа: офсет; Корице: у боји пластифициране; Повез: брош; Врста папира: 90 г. Офсет; Обим до 600 страна	тираж	200
5.	Штампање књиге (уџбеник, монографија): врста штампе: офсет; корице: меке, пластифициране; формат: Б 5; оквирни број страна до 250	тираж	200
6.	Штампање часописа: врста штампе: дигитална штампа, Формат А4, папир 80 г, Корице: 300 г. кунсдрук, штампа, фолија сјај, повез: меки (биндер), топли лепак. Број страна: до 200 стр.	тираж	100
7.	Штампање књиге: Формат Б5; врста штампе: офсет штампа, корице у боји, остало црно бела, мек повез, до 230 страница,	тираж	200
8.	Штампање уџбеника/збирке задатака - Формат Б5 (250*176мм), штампа црно бело, корице у боји - кунсдрук 350 гр., 4/0 колор штампа; мек повез, бр. страна 200., Папир офсетни 90 гр., штампа 1/1	тираж	200
9.	Штампање монографије: Формат Б5; Врста штампе: офсет штампа; меки повез, до 200 страна	тираж	100
10.	Штампање Практикума: Формат Б5; Врста штампе: офсет штампа; меки повез, до 250 страна	тираж	200
11.	Штампање публикације – Промоција дипломаца - Формат Б5 (250*176мм), папир офсетни 90 гр. 1/1 црно, корице кунсдрук 350 гр. штампа колор 4/0, мат. пластификација 1/0, бр. страна 70; повез брош, лајмовано.	тираж	250

Имајући у виду да је обим услуга за све четири партије немогуће предвидети, Уговор ће бити закључен најдуже на период од годину дана односно до висине процењене вредности за дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Факултета инжењерских наука за 2018 годину.

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује услуге **која се не налазе** у техничкој спецификацији, као и да прекорачи или смањи количине одређених ставки у техничкој спецификацији, у случају да се јави потреба Наручиоца. Количине дате у спецификацији, као и тиражи за све четири партије су оквирне количине. Могућа су одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине наручиоца. Набавка ће се вршити до процењене вредности јавне набавке по партијама. Испорука услуга вршиће се на адресу наручиоца. Контрола квалитета испоручених услуга ће се вршити приликом преузимања од стране наручиоца.

Цена у понуди мора бити исказана за сваку услугу и мора бити фиксна током важења уговора. Осим вредности услуга из спецификације цена обухвата и трошкове испоруке, транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења као и све друге непоменуте трошкове неопходне за реализацију предметног уговора.

Напомена: Након потписивања уговора са најповољнијим понуђачем за сваку услугу штампања неопходно је достављање пробног узорка. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно његове карактеристике, нису у складу за захтевима наручиоца из тендерске документације, потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст.1 и ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач није обавезан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи и на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки од тог наручиоца. Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара (оверена печатом).

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача име, презиме и телефон лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет инжењерских наука Универитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34 000 Крагујевац са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга-услуге штампања ПАРТИЈА __, ЈН бр. 04/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.03.2018 године до 09.30 часова**.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћје. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда**. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

Понуда мора да садржи:

- **УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН**(образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75 тачка Закона и додатне услове из члана 76. Закона прописане овом конкурсном документацијом уколико је конкурсном документацијом захтевана испуњеност додатних услова),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац Понуде),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (Образац Модел уговора),
- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац Изјаве о независној понуди)

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев обрасца који подразумевају давање изјаве под кривичном и материјалном одговорношћу. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под кривичном и материјалном одговорношћу) наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извешање јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди

Понуђач који наступа са групом понуђача, односно ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
4.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.3)Н-а, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ПОНУЂАЧ попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о независној понуди
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о трошковима понуде
<i>ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:</i>	
Редни број	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у четири партије (Партија 1: Штампање промо материјала; Партија 2: Штампа осталог промо материјала; Партија 3: Штампа материјала за наставу и услуге копирања; Партија 4: Штампа публикација, монографија и уџбеника).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. **Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.** Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца Факултет инжењерских наука Универзитет у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац са назнаком:

„Измена понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге штампања

ЈН бр. 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге штампања

ЈН бр.04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Опозив понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге штампања,

ЈН бр.04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“

или

„Измена и допуна понуде“

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга – услуге штампања,

ЈН бр.04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача

и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга

Рок испоруке у зависности од поручених услуга из конкурсне документације је до 15 календарских дана, а биће дефинисана приликом наручивања услуге од стране Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 04/2018“ на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац или
- електронским путем на адресу: marko.lukic@fink.rs или dragana.zivkovic@fink.rs

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права може бити поднет само непосредно или путем поште на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека наведеног рока, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговораи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредностиод дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека наведеног рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац затева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року о од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхвљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку 04/2018 набавкауслуга – услуге штампања, Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, пошребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) НАБАВКА УСЛУГА - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА – Партија ____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (у календарским данима)	
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 15 дана)	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач доставља понуду за више партија, образац попунити за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора за јавну набавку услуга штампања 04/2018 – ПАРТИЈА 1 – Штампање промо материјала

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПАЊА – ШТАМПАЊЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

Основ уговора:

Уговорне стране констатују следеће:

Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 И 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга штампања- – ПАРТИЈА 1 - Штампање промо материјала, објављеног на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности 04/2018.

Да је изабрани понуђач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао продавца за набавку услуга штампања– ПАРТИЈА 1.(овај део не попуњава понуђач)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка услуга штампања – ПАРТИЈА 1 - Штампање промо материјала, за потребе Наручиоца у 2018/2019. години, у свему према опису из техничке спецификације. Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 04/2018.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде продавца у укупном износу од _____ динара (без ПДВ), односно у укупном износу од _____ динара (са ПДВ-ом), а у свему према понуди продавца број _____ од _____ године.

Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу наручиоца. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоруку услуга штампања – ПАРТИЈА 1 - Штампање промо материјала, изврши сукцесивно према потребама наручиоца, својим доставним возилом на адресу наручиоца, Сестре Јањић бр. 6., 34000 Крагујевац, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Понуђач је у обавези да за сваку услугу штампе након захтева Наручиоца достави пробни узорак који мора да одговара карактеристикама из конкурсне документације. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно његове карактеристике, нису у складу за захтевима наручиоца из тендерске документације, потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.

Члан 4.

Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих рачуна, у складу са потребама наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоставе рачуна за испоручена добра. Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање на рачун продавца број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време у трајању од најдуже годину дана, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2018-ту годину и то од дана када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 6.

Продавац се обавезује да гарантује за квалитет услуга штампања– ПАРТИЈА 1 - Штампање промо материјала,у складу са стандардима, техничким и другим нормативима.

Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем продавца о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења. Продавац је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке из става 4. овог члана, о свом трошку изврши поправку, или да наручиоци испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 7.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано раскине уговор.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

У случају спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора за јавну набавку услуга штампања 04/2018 – ПАРТИЈА 2 – Штампање осталог промо материјала

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ ОСТАЛОГ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу**, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____, адреса _____ ПИБ _____, МБ _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора: Изабрани понуђач),.

Основ уговора:

Уговорне стране констатују следеће:

Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 И 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуга штампања – ПАРТИЈА 2 - Штампање осталог промо материјала, објављеног на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности 04/2018.

Да је изабрани понуђач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао продавца за набавку услуга штампања – ПАРТИЈА 2. **(овај део не попуњава понуђач)**

Члан 1

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка услуга штампања – ПАРТИЈА 2 - Штампање осталог промо материјала, за потребе Наручиоца у 2018/2019. години, у свему према опису из техничке спецификације. Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 04/2018.

Члан 2

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде продавца у укупном износу од _____ динара (без ПДВ), односно у укупном износу од _____ динара (са ПДВ-ом), а у свему према понуди продавца број _____ од _____ године.

Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу наручиоца. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3

Продавац се обавезује да испоруку услуга штампања – ПАРТИЈА 2 - Штампање осталог промо материјала, изврши сукцесивно према потребама наручиоца, у предвиђеном року, својим доставним возилом на адресу наручиоца, Сестре Јањић бр. 6., 34000 Крагујевац, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Понуђач је у обавези да за сваку услугу штампе након захтева Наручиоца достави пробни узорак који мора да одговара карактеристикама из конкурсне документације. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно његове карактеристике, нису у складу за захтевима наручиоца из тендерске документације, потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.

Члан 4

Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих рачуна, у складу са потребама наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од _____ дана дана од дана испоставе рачуна за испоручена добра. Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање на рачун продавца број _____ код _____ банке.

Члан 5

Уговор се закључује на одређено време у трајању од годину дана и то од дана када потпишу обе уговорне стране. Уговор се закључује на одређено време у трајању од најдуже годину дана, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2018. годину и то од дана када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 6

Продавац се обавезује да гарантује за квалитет услуга штампања – ПАРТИЈА 2 - Штампање осталог промо материјала, у складу са стандардима, техничким и другим нормативима. Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем продавца о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења. Продавац је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке из става 4. овог члана, о свом трошку изврши поправку, или да наручиоцу испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 7

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано раскине уговор.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

У случају спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 9

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора за јавну набавку услуга штампања 04/2018 – ПАРТИЈА 3 – Штампа материјала за наставу и услуге копирања

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПАЊА - ШТАМПА МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСТАВУ И УСЛУГЕ КОПИРАЊА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____,
адреса _____ ПИБ _____,
МБ _____, рачун бр. _____ отворен код пословне
банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора:
Изабрани понуђач),.

Основ уговора:

Уговорне стране констатују следеће:

Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања - Штампа материјала за наставу и услуге копирања – ПАРТИЈА 3, објављеног на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности 04/2018.

Да је изабрани понуђач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао продавца за набавку услуге штампања – ПАРТИЈА 3 - Штампа материјала за наставу и услуге копирања. **(овај део не попуњава понуђач)**

Члан 1

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка услуга штампања – ПАРТИЈА 3 - Штампа материјала за наставу и услуге копирања, за потребе Наручиоца у 2018/2019. години, у свему према опису из техничке спецификације. Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности 04/2018.

Члан 2

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде продавца у укупном износу од _____ (без ПДВ), односно у укупном износу од _____ динара (са ПДВ-ом), а у свему према понуди продавца број _____ од _____. године. Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу наручиоца. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3

Продавац се обавезује да испоруку услуга штампања – ПАРТИЈА 3 - Штампа материјала за наставу и услуге копирања изврши сукцесивно према потребама наручиоца, својим доставним возилом на адресу наручиоца, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Понуђач је у обавези да за сваку услугу штампе након захтева Наручиоца достави пробни узорак који мора да одговара карактеристикама из конкурсне документације. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно његове карактеристике, нису у складу за захтевима наручиоца из тендерске документације, потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.

Члан 4

Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих рачуна, у складу са потребама наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоставе рачуна за испоручена добра. Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање на рачун продавца број _____ код _____ банке.

Члан 5

Уговор се закључује на одређено време у трајању од најдуже годину дана, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2018. годину и то од дана када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 6

Продавац се обавезује да гарантује за квалитет услуга штампања – ПАРТИЈА 3 - Штампа материјала за наставу и услуге копирања складу са стандардима, техничким и другим нормативима. Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем продавца о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Продавац је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке из става 4. овог члана, о свом трошку изврши поправку, или да наручиоцу испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 7

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано раскине уговор. Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно. У случају спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 9

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Модел уговора за јавну набавку услуга штампања 04/2018 – ПАРТИЈА 4 – Штампа публикација, монографија и уџбеника

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА ШТАМПАЊА - ШТАМПА ПУБЛИКАЦИЈА,
МОНОГРАФИЈА И УЏБЕНИКА**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, улица Сестре Јањић бр. 6, 34000 Крагујевац ПИБ: 101576499 Матични број: 07151314 Број рачуна: 840-510660-69 и 840-510666-51 Назив банке: Управа за трезор; Телефон: 034/335-867, Телефакс: 034/333-192 кога заступа Декан Факултета проф. др Добрица Миловановић (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____,
адреса _____ ПИБ _____,
МБ _____, рачун бр. _____ отворен код пословне
банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Уговора:
Изабрани понуђач),.

Основ уговора:

Уговорне стране констатују следеће:

Да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања - Штампа публикација, монографија и уџбеника – ПАРТИЈА 4, објављеног на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, спровео поступак јавне набавке мале вредности 04/2018.

Да је изабрани понуђач _____ године доставио понуду заведену под бројем _____, која се са структуром цене налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

Да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

Да је наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, изабрао продавца за набавку услуге штампања – ПАРТИЈА 4 - Штампа публикација, монографија и уџбеника. **(овај део не попуњава понуђач)**

Члан 1

Предмет овог Уговора је сукцесивна набавка услуга штампања – ПАРТИЈА 4 - Штампа публикација, монографија и уџбеника, за потребе Наручиоца у 2018/2019. години, у свему према опису из техничке спецификације. Наручилац је Изабраном понуђачу доделио уговор у о јавној набавци услуга, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности 04/2018.

Члан 2

Уговорне стране сагласно прихватају цену из понуде продавца у укупном износу од _____ (без ПДВ), односно у укупном износу од _____ динара (са ПДВ-ом), а у свему према понуди продавца број _____ од _____. године. Цена из претходног става овог члана обухвата и трошкове испоруке предмета набавке на адресу наручиоца. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3

Продавац се обавезује да испоруку услуга штампања – ПАРТИЈА 4 - Штампа публикација, монографија и уџбеника изврши сукцесивно према потребама наручиоца, својим доставним возилом на адресу наручиоца, Сестре Јањић бр. 6 34000 Крагујевац, у паковањима по стандардним пакетима, уједначене величине који осигуравају да се предмет набавке не оштећује и не расипа.

Понуђач је у обавези да за сваку услугу штампе након захтева Наручиоца достави пробни узорак који мора да одговара карактеристикама из конкурсне документације. Пошто Наручилац прихвати пробни узорак, може да се спроведе реализација штампања. Уколико узорак, односно његове карактеристике, нису у складу за захтевима наручиоца из тендерске документације, потребно је извршити корекцију или замену за одговарајући производ. Под битним карактеристикама подразумева се боја, квалитет материјала и штампе, начин обраде и димензије.

Члан 4

Плаћање се врши на рачун понуђача на основу издатих рачуна, у складу са потребама наручиоца, а до висине процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу. Плаћање се врши у року од _____ дана од дана испоставе рачуна за испоручена добра. Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање на рачун продавца број _____ код _____ банке.

Члан 5

Уговор се закључује на одређено време у трајању од најдуже годину дана, односно до утрошка средстава за дату партију и дату набавку предвиђену Планом јавних набавки Наручиоца за 2018. годину и то од дана када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 6

Продавац се обавезује да гарантује за квалитет услуга штампања– ПАРТИЈА 4 - Штампа публикација, монографија и уџбеника

и услуге копирања складу са стандардима, техничким и другим нормативима. Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана када је уочио да испоручена добра која су предмет набавке имају недостатке који нису били видљиви у тренутку испоруке, обавести писаним путем продавца о уоченим недостацима са захтевом да исте отклони у примереном року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писаног обавештења.

Продавац је дужан да, уколико је својом кривицом проузроковао недостатке из става 4. овог члана, о свом трошку изврши поправку, или да наручиоцу испоручи нову количину предмета набавке.

Члан 7

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења или неблаговременог испуњења уговорених обавеза једнострано раскине уговор. Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8

Уговорне стране су сагласне да ће међусобне спорове до којих би могло доћи у примени овог Уговора, решавати споразумно.

У случају спор не може бити решен на начин из става један овог члана, Уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 9

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два (2) задржава свака од уговорних страна.

У Крагујевцу, дана _____ године

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Добрица Миловановић, декан

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1: ШТАМПАЊЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	ШТАМПАЊЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА	Мера	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (количина * цена по јед. без ПДВ-а)
1.	Роковник -формат А5, уштампан блиндруком – логотип факултета, уштампана година, боја тегет или сива	ком	200			
2.	Роковник – формат Б5 уштампан блиндруком – логотип факултета, без уштампане године, боја црна или сива	ком	300			
3.	Рекламна кеса – формат 24 x 9 x 39 цм., кунстдрук 200 гр., штампа 4/1 + пластификација мат; ојачање дна и рукохвата; хромокартон 280 гр., Ручице: канап дебљине 5мм + стопери, боја плава	ком	200			
4.	Рекламна кеса – биоразградива кеса (торба), састав полипропилен, димензија 32*41, сито штампа логотип Факултета у сребрној или сивој боји, боја тегет, бела или плава	ком	400			
5.	Зидни календар –14 листа; формат 31 x 67 цм, папир кунстдрук 200г/м2; повез: жичана спирала; припрема штампе + уштампавање логотипа на предвиђеном простору (боја тегет), уштампано сребрном бојом	ком	350			

6.	Стони календар – пословни, формат 19*11 цм, 13 листа, папир кунздрук 130 гр., шатор хромо картон 350 гр., жичана спирала, уштампавање логотипа на предвиђеном простору (боја тебет)	КОМ	50			
7.	Пластична оловка - АУРА, тампон штампа боје: плава, бела, жута, црвена, зелена	КОМ	2000			
8.	Метална оловка – winning 2062 ласерска штампа боје: плава, сива и тебет	КОМ	1000			
9.	Roll up (уштампан) – алуминијумски рекламни пано са механизмом за самоувлачење; димензије 80*200	КОМ	1			
10.	Метална хемијска оловка и ролер у поклон кутији , димензија 19 x 8.1 x 3.4 цм, уштампан логотип Факултета, штампа сито или тампон	КОМ	20			
11.	Флајер А4 – кунздрук 150 гр., штампа 4/4, савијање на два превоја	КОМ	2000			
12.	Блок А6/60 – материјал офсет папир 80 гр., штампа 2/0 лајмовано по ужој страни	КОМ	2000			
13.	Фасцикла – кунздрук 350 гр., мат штампа 4/0 + пластификација; Самосклопива фасцикла Б2 са два попречна џепа и изрезом за ВК, уштампан лого Факултеа, боја плава	КОМ	500			
14.	Меморандум - штампа 4/0, обичан папир 80 гр, формат А4	КОМ	1000			
15.	Меморандум - штампа 4/0, кунздрук 110 гр., формат А4	КОМ	1000			
16.	Коверта - <i>americen 230 x 110 mm.</i> , штампа 4/0, бела, самолепљива без прозора	КОМ	1500			
17.	Визит карте - кунздрук 350 гр. мат; 9 x 5 цм., штампа 4/4, пластификација мат 1/1,	КОМ	100			

	сет (паковање) 100 ком.					
18.	Новогодишње честитке – 15,5*11 цм., кунстдрук 300 гр., штампа 4/4 обострани колор	ком	500			
19.	Обележивачи (букмаркери) обострана колор штампа; папир кунстдрук 350 гр. мат	ком	300			
20.	Брошура – формат А6, кунстдрук 200 гр., колор 4/4, 8 страна (А5 кламовано на пола)	ком	300			
21.	Споменица генерације - Формат: 20 x 27 цм., тврди повез шивен концем, лепенка 2,5 мм., штампа омотница 4/1 + пластификација мат., књижни блок: папир 170 гр. кунстдрук, штампа 1/1 + позадина 1/1 форзец 170 гр. КВМК., без штампе	тираж	100			
22.	Златни индекс - Формат Б6., тврди повез лепенка 2 мм., штампа iberciga 4/1 + мат пластификација, унутрашњост индекса, појединачно касирање, папир 170 гр., кунстдрук, штампа 4/0	тираж	100			
23.	Свеска А4 – Корице кунстдрук 350 гр. колорне, пластификација мат, штанцоване, листови офсетни папир 80 гр., штампа сребрна 1/0, перфорисане лево, обим 80 листова	ком	500			
24.	Свеска Б5 - Корице кунстдрук 350 гр. колорне, пластификација мат, штанцоване, листови офсетни папир 80 гр., штампа сребрна 1/0, перфорисане лево, обим 80 листова	ком	300			
25.	„Лепеза“ – 8 листова спојених нитном, кунстдрук 350 гр., штампа 4/4, пластификација 1/1	ком	1000			

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 6 – јединична цена са ПДВ-ом
3. У колони 7 – уписати укупну цену за процењене количине без ПДВ-а (колона 4 * колона 5)

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде за дату Партију са и без ПДВ-а.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се одређи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ПАРТИЈА 2: ШТАМПАЊЕ ОСТАЛОГ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА

Ред. број	Техничка спецификација	Мера	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (количина * цена по јед. без ПДВ-а)
1.	Шоља порцеланска , запремина 310 мл. Борнел, уштампан лого факултета у колору	ком	350			
2.	УСБ флеш меморија 8 гб – боје: плава или сива са налепницом Факултета	ком	350			
3.	Мајице женске/мушке – кратак рукав, поло, памук пике, штампа у три боје напред 10*5 цм, шивена са стране, 3 или 4 дугмета у боји мајице, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена, крагна и крајеви рукава од ребрастог рендера	ком	50			
4.	Кишобран – са аутоматским отварањем, осам сегмената, дршка од ЕВА пене, алуминијумски врх и стуб Ø13 мм, метални крајеви, материјал полиестер, боја тебет, штампа сито или пресликач	ком	50			
5.	Акредитација – оковратна трака са именом Факултета, ширине 1.5 цм, са карабинером, једнострана штампа, материјал рипс, боја сива, плава или тебет	ком	300			
6.	Поклон сет кравата, марамница и дугмад за манжетне у поклон кутији , димензија 15*10*7.3, материјал микрофибер, сито штампа	ком	10			

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 6 – јединична цена са ПДВ-ом
3. У колони 7 – уписати укупну цену за процењене количине без ПДВ-а (колона 4 * колона 5)

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде за одговарајућу партију са и без ПДВ-а.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду трија понуђача може да се одреди да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из трије понуђача или трија понуђача може да одреди једног понуђача из трије који ће попуни, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ПАРТИЈА 3: ШТАМПА МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСТАВУ И УСЛУГЕ КОПИРАЊА

Ред. број	Техничка спецификација	Мера	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (количина * цена по јед. без ПДВ-а)
1.	Вежбанка за испите - А4 (А3 савијено на пола) Корице: папир 90 гр., штампа 1/1 (штампа насловне стране у плавој боји са знаком факултета), листови: папир 90 гр. штампа 1/1; 8 листа А4 (4 листа А3 савијено и хефтано на пола)	Комад	15.000			
2.	Вежбанка за пријемни испит - А4 (А3 савијено на пола) Корице: папир 90 гр., штампа 1/1 (штампа насловне стране у плавој боји са знаком факултета), листови: папир 90 гр. штампа 1/1; 8 листа А4 (4 листа А3 савијено и хефтано на пола)	Комад	1.000			
3.	Материјал за наставу - Дигитална штампа Б5, мек повез, црно бела штампа	Страница	50.000			
4.	Материјал за наставу - Дигитална штампа Б5, мек повез, штампа у пуном колору	Страница	20.000			
5.	Материјал за наставу - Дигитална штампа А4, мек повез, црно бела штампа	Страница	20.000			
6.	Материјал за наставу - Дигитална штампа А4, мек повез, штампа у пуном колору	Страница	3.000			
7.	Материјал за наставу - Дигитална штампа СРА3, штампа у пуном колору, кунсдрук 350 гр, пластификација сјај/мат	Страница	2000			
8.	Коричење, тврди повез Матична књига - Формат А3, платно књиговезачко НОП 11005, дебљине 500 стр., четвртаста рикна (штампа рикне као у наслову). Корица и рикна уштампана на сито златном или сивом бојом.	Комад	5			

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 6 – јединична цена са ПДВ-ом
3. У колони 7 – уписати укупну цену за процењене количине без ПДВ-а (колона 4 * колона 5)

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде за одговарајућу партију са и без ПДВ-а.

У _____

М. П.

Понуђач

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се одреди да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуниши, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ПАРТИЈА 4: Штампа публикација, монографија и уџбеника

Ред. број	Техничка спецификација	Мера	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (количина * цена по јед. без ПДВ-а)
1.	Нир публикација - Формат А4, папир офсетни 100 гр. 4/4 колор штампа, корице кунсдрук 350 гр. штампа колор 4/0, мат. пластификација 1/0, бр. страна 100; повез шивено.	тираж	200			
2.	Штампање монографије: Формат: Б5; Штампа: Офсет; Корице: у боји пластифициране; Повез: Тврди повез; Врста папира: 90 г. Офсет; Обим до 250 страна	тираж	200			
3.	Штампање уџбеника: Формат: Б5; Штампа: офсет; Корице: у боји пластифициране; Повез: брош; Врста папира: 90 г. Офсет; Обим до 350 страна	тираж	200			
4.	Штампање зборника радова са међународне конференције: Формат: Б5; Штампа: офсет; Корице: у боји пластифициране; Повез: брош; Врста папира: 90 г. Офсет; Обим до 600 страна	тираж	200			
5.	Штампање књиге (уџбеник, монографија): врста штампе: офсет; корице: меке, пластифициране; формат: Б 5; оквирни број страна до 250	тираж	200			
6.	Штампање часописа: врста штампе: дигитална штампа, Формат А4, папир 80 г, Корице: 300 г. кунсдрук, штампа, фолија сјај, повез: меки (биндер), топли лепак. Број страна: до 200 стр.	тираж	100			
7.	Штампање књиге: Формат Б5; врста штампе: офсет штампа, корице у боји, остало црно бела, мек повез, до 230 страница,	тираж	200			

8.	Штампање уџбеника/збирке задатака - Формат Б5 (250*176мм), штампа црно бело, корице у боји - кунсдрук 350 гр., 4/0 колор штампа; мек повез, бр. страна 200., Папир офсетни 90 гр., штампа 1/1	тираж	200			
9.	Штампање монографије: Формат Б5; Врста штампе: офсет штампа; меки повез, до 200 страна	тираж	100			
10.	Штампање Практикума: Формат Б5; Врста штампе: офсет штампа; меки повез, до 250 страна	тираж	200			
11.	Штампање публикације – Промоција дипломаца - Формат Б5 (250*176мм), папир офсетни 90 гр. 1/1 црно, корице кунсдрук 350 гр. штампа колор 4/0, мат. пластификација 1/0, бр. страна 70; повез брош, лајмовано.	тираж	250			

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. У колони 5 – јединичну цену без ПДВ-а
2. У колони 6 – јединична цена са ПДВ-ом
3. У колони 7 – уписати укупну цену за процењене количине без ПДВ-а (колона 4 * колона 5)

У табели 2: Уписати износ укупне вредности понуде за одговарајућу партију са и без ПДВ-а.

У _____

М. П.

Понуђач

Дана: _____

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се одређи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуни, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач:
_____, из _____.

Дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга - услуге штампања, ЈН 04/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавести ти организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у постојућу јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у постојућу јавне набавке у постојућу јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у постојућу јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције предисавља нејавну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси трећи понуђач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из треће понуђача и оверена печатом

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – услуге штампања 04/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућем регистру;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У _____

Понуђач

М. П.

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси трећа понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношња понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, трупа понуђача може да се оидредели да образац пошљисују и печатом оверавају сви понуђачи из трупе понуђача или трупа понуђача може да одреди једног понуђача из трупе који ће пошљунити, пошљисати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

XII ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈА

Подаци о понуђачу;

<i>назив и седиште предузећа:</i>	<i>шekuћи рачун и назив банке:</i>	<i>мaшични број предузећа:</i>
<i>ПИБ :</i>	<i>Особa за кoншaкцијe:</i>	<i>Телефон, фaх, e –maил:</i>

ПУНОМОЋЈЕ за учешће у поступку јавног отварања понуда

_____ власника личне карте бр. _____ издате од _____ ЈМБГ _____, који се овлашћује да присуствује приликом отварања понуда за јавну набавку мале вредности 04/2018 – набавка услуга – услуге штампања.

Овлашћени представник има право заступања понуђача у свим елементима који су предвиђени у поступку јавног отварања понуда, као што су упућивање примедби на садржај записника и примедбе на процедуру отварања понуда. Представник је овлашћен за потписивање записника и преузимање копије записника.

Датум: _____ 2018. године

М. П.

Потпис одговорног лица
