

24. 01. 2008

Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
101	7	1	234

Универзитет у Крагујевцу
Машински факултет у Крагујевцу



**ПРАВИЛНИК
О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНО
- КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У
КРАГУЈЕВЦУ**

На основу члана 17 Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Србије број 76/2005) и члана 29. Статута Машинског факултета Универзитета и Крагујевцу Декан Машинског факултета донео је

ПРАВИЛНИК
О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Члан 1.

Служба за информационо-комуникационе технологије Машинског факултета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: ИТ МФКГ) је посебна организациона јединица Машинског факултета (у даљем тексту: Факултет), која је формирана у циљу успостављања, одржавања и унапређења заједничког рачунарског информационог и комуникационог система, као савремене подршке наставним и научноистраживачким активностима Машинског факултета у Крагујевцу.

Члан 2.

ИТ МФКГ има у својој надлежности следеће функционалне системе Факултета:

1. Интерна рачунарска комуникациона мрежа,
2. Јавни приступ Интернету кроз рачунарску мрежу Факултета,
3. WEB презентацију Факултета,
4. Рачунарску опрему заједничких служби Факултета,
5. Рачунарску опрему Деканата,
6. Рачунарску опрему студентских рачунарских учионица,
7. Телефонску комуникациону мрежу и видео надзор,
8. Студентски информациони систем,
9. Заједничку опрему за копирање, штампање и скенирање техничке документације.

Члан 3.

ИТ МФКГ задужена је за обављање следећих група активности:

1. Одржавање рада (несметани проток информација – интерних (унутар Факултета) и екстерних (спрега Факултета са Интернетом и рачунарским мрежама других факултета/универзитета – међуфакултетска/међууниверзитетска сарадња) и непрекидно организационо и техничко унапређење информационо-комуникационог система Факултета.
2. Организовање и одржавање локалних рачунарских система у заједничким службама Факултета, тј. ненаставној јединици (Служба за опште правне и кадровске послове, Служба за студентске послове, Библиотека, Служба за рачуноводство и финансије, Техничка служба), укључујући рачунарску опрему Деканата.
3. Организовање и одржавање рада "јавних приступних тачака интернету" коришћењем факултетске рачунарске мреже а то су: студентске рачунарске учионице, "интернет кафе клуб" и рачунари у холовима или ходницима. У овај део организовања и одржавања рада могу да буду укључени и студенти, али под надзором запослених ИТ МФКГ.
4. Усаглашавање рада локалних рачунарских мрежа Катедри и припадајућих Центара.
5. Подршка (помоћ) при набавци и одржавању опреме и софтвера заједничким службама Факултета и, по захтеву, Катедрама и Центара. Служба прописује и унифицира комуникационе протоколе и основне групе апликативних софтвера, уз

- старање о њиховој легалној употреби.
6. Техничка подршка при одржавању наставе (презентациона средства за потребе предавања) као и научно стручних скупова који се организују на нивоу Факултета.
 7. Организовање израде, осавремењавање (посебно у домену интернет услуга за потребе студената) и ажурирање Интернет презентације Факултета.
 8. Организовање израде, осавремењавање и ажурирање јавног информационог и презентационог система Факултета.
 9. Организовање курсева за обуку и осавремењавање знања запослених Факултета из домена информационих технологија.
 10. Пружање интерних услуга копирања, скенирања и штампања техничке документације и кореспонденције Факултета.
 11. Одржавање и праћење видео надзора Факултета
 12. Одржавање и праћење рада телефонске мреже Факултета.
 13. Подршка у организовању и одржавању међууниверзитетске/међуфакултетске сарадње у домену информационих технологија.

Члан 4.

Служба за информационо-комуникационе технологије своје активности, из Члана 3. овог Правилника, реализује у складу са следећим документима:

- Правним прописима Републике Србије и међународног права, или уговорима, конвенцијама, препорукама и кодексима које је прихватио или ће прихватити у будућности Факултет.
- Правилником о коришћењу Академске мреже Србије;
- ПРИЛОГ 1 – Поступак појединачног прикључивања и локалног организовања рачунара,
- ПРИЛОГ 2 – Поступак доделе, употребе и укидања корисничких налога,
- ПРИЛОГ 3 – Правила коришћења рачунарских учионица.

Наведене Прилоге, на предлог Декана, усваја Наставно-научно веће Машинског факултета.

Члан 5.

ИТ МФКГ има своје стално запослене раднике, са пуним радним временом и стручно квалификоване за послове из домена делатности службе.

Стално запослене ИТ МФКГ чине:

1. Руководилац службе,
2. Систем инжењери (администратори мреже, хардвер инжењер, софтвер инжењер),
3. Оператор опреме за копирање и штампање.

Број запослених за радно место 2 одређује се на основу потреба ИТ МФКГ а у складу са кадровском политиком Факултета.

У рад ИТ МФКГ укључују се студенти на добровољној основи или по уговору, на основу предлога руководиоца службе, о чему коначну одлуку доноси Декан Машинског факултета.

Члан 6.

Радам ИТ МФКГ у име Факултета непосредно, стручно и оперативно, руководи Руководилац службе.

Руководилац службе је са најмање VII степеном образовања из области техничких наука (пожељно је вишегодишње искуство у домену информационих технологија).

Руководилац ИТ МФКГ за свој рад непосредно одговара Продекану за научноистраживачки рад Факултета.

Члан 7.

Радам ИТ МФКГ координира Продекан за научно-истраживачки рад, а надзор рада ИТ МФКГ врши Наставно-научно веће Машинског факултета, које усваја Годишњи програм

рада и Годишњи извештај о раду ИТ МФКГ.

Члан 8.

Служба за информационо-комуникационе технологије има своје просторије на Факултету које су намењене за смештај опреме којом располаже ИТ МФКГ и које су намењене за боравак и обављање радних обавеза запослених ИТ МФКГ.

Просторије намењене за рад ИТ МФКГ и смештај опреме су: А-І-42, В-І-20, В-І-21 и D-40.

Члан 9.

Финансијска средства за рад ИТ МФКГ обезбеђују се из фондова Факултета, Министарства просвете Републике Србије, Министарства за науку, технологије и развој Републике Србије, и других фондова заједничких средстава Факултета

ИТ МФКГ поседује сопствени конто на Факултету преко кога се води евиденција свих финансијских трансакција. Евиденцију финансијских трансакција врши Служба за рачуноводство и финансије Факултета.

У договору са руководством Факултета, ИТ МФКГ може остваривати и приходе наплаћивањем одговарајућих услуга, који представљају заједничка средства Факултета.

Члан 10.

Служба за ИТ МФКГ има своју архиву (електронску или штампану) у којој се чувају:

1. Техничка документација опреме и комуникационог и информационог система Факултета,
2. Документи интерне и екстерне комуникације,
3. Евиденција расположивог софтвера и хардвера на Факултету из домена рада ИТ МФКГ,
4. Евиденција интервенција на инсталираној опреми и софтверу и
5. Евиденција рада комуникационог система.

Члан 11.

Служба за ИТ МФКГ је одговорна за тајност и безбедност података који су под његовом директном контролом, а чији се пренос и чување врши у оквиру информационо-комуникационог система Факултета.

Члан 12.

Допуне и измене Правилника о раду Службе за информационе технологије Факултета, предлаже Наставно-научно веће Факултета, а доноси их Савет Факултета.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Декан
Машинског факултета у Крагујевцу

Проф. др Мирослав Бабић

ПРИЛОГ I

Правилника о раду Службе за информационо – комуникационе технологије Машинског факултета у Крагујевцу

ПОСТУПАК ПОЈЕДИНАЧНОГ ПРИКЉУЧИВАЊА И ЛОКАЛНОГ ОРГАНИЗОВАЊА РАЧУНАРА

Члан 1.

Прилог I Правилника о раду Службе за информационо-комуникационе технологије Машинског факултета у Крагујевцу, у даљем тексту ИТ МФКГ, дефинише основна правила о појединачном прикључивању рачунара и њиховом локалном организовању у форми локалних мрежа организационих јединица Машинског факултета у Крагујевцу, у даљем тексту Факултет, укључујући и радове на инфраструктури рачунарске мреже информационо-комуникационог система. Овим анексом се регулишу и неки аспекти евиденција рачунара прикључених на рачунарску мрежу ИТ МФКГ и неки аспекти располагања Интернет адресним простором додељеним Машинском факултету у Крагујевцу.

I ПОЈЕДИНАЧНО ПРИКЉУЧИВАЊЕ

Члан 2.

Појединачно прикључивање корисничког рачунара на рачунарску мрежу Факултета не сме ничим да угрози физички и логички интегритет информационо-комуникационог система Факултета.

Члан 3.

Рачунар прикључен на рачунарску мрежу Факултета, заједно са инсталираним оперативним системом, сматра се физичким и логичким делом информационо-комуникационог система и у том смислу постаје објекат на који се примењује Правилник ИТ МФКГ, укључујући све његове анексе.

Само рачунар који је регистрован од стране ИТ МФКГ-а може да буде прикључен на рачунарску мрежу Факултета. Од овога се изузимају преносни рачунари, чије се прикључивање дефинише чланом 5 овог прилога.

Члан 4.

У контексту члана 2 и 3 овог прилога, појединачно прикључивање корисничког рачунара се искључиво спроводи према следећој процедури:

1. Подношење захтева за прикључивање рачунара на рачунарску мрежу информационо-комуникационог система Факултета, коришћењем обрасца Q₀ ИТ МФКГ 01.

Право подношења захтева имају:

- наставници и асистенти,
 - истраживачи и сарадници,
 - катедра као наставна организациона јединица,
 - центар као истраживачка организациона јединица,
 - ненаставне организационе јединице,
 - наставници у пензији, који имају право коришћења кабинета Факултета.
2. Захтев разматра руководилац ИТ МФКГ и на основу достављених података и техничких услова, у року не дужем од 7 дана даје писмену сагласност и препоруку

за прикључивање.

3. Одлуку о прикључивању рачунара на рачунарску мрежу информационо-комуникационог система МФКГ доноси Декан издавањем писменог налога за прикључивање руководиоцу ИТ МФКГ.
4. Прикључивање рачунара на рачунарску мрежу информационо-комуникационог система МФКГ обавља искључиво квалификовано техничко особље ИТ МФКГ. Поступак прикључивања обухвата следеће активности:
 - 4.1. Провера функционалности и ауторизације оперативног система;
 - 4.2. Провера функционалности и конфигурације мрежне картице (мрежну картицу обезбеђује корисник рачунара);
 - 4.3. Инсталација и конфигурација комуникационих протокола;
 - 4.4. Додељивање логичке адресе;
 - 4.5. Уградња комуникационог кабла који обезбеђује ИТ МФКГ;
 - 4.6. Инсталација и конфигурација софтвера за приступ сервису електронске поште;
 - 4.7. Инсталација осталих корисничких сервиса који су као обавезни дефинисани неким од прилога ИТ МФКГ;
 - 4.8. Инсталација антивирусног софтвера;
 - 4.9. Провера приступа мрежи, приступа сервису електронске поште, приступа осталим обавезним корисничким сервисима и посебна провера безбедносних аспеката;
 - 4.10. Регистрација рачунара у складу са чланом 18 овог прилога.

Члан 5.

Преносни рачунар се може прикључити на рачунарску мрежу Факултета само у контексту замене стационарног рачунара који је регистрован и прикључен на мрежу и то тако што ће се стационарни рачунар искључити и на његово место прикључити преносни.

Корисник преносног рачунара је дужан да инсталира и подеси све мрежне протоколе и њихове параметре на истоветан начин на који је то било изведено на стационарном рачунару, посебно узимајући у обзир чланове 2, 3 и 8 овог прилога.

У случају прикључивања преносног рачунара на неко друго прикључно место развода информационо-комуникационог система Факултета, стационарни рачунар чија се замена врши мора да буде искључен како би се спречило дуплирање адреса.

Члан 6.

Прикључно место је део мрежног развода информационо-комуникационог система Факултета и оно је у искључивој надлежности ИТ МФКГ.

Физичка инсталација новог прикључног места је у искључивој надлежности ИТ МФКГ и може се извести искључиво уз сагласност руководиоца ИТ МФКГ, а на основу писменог одобрења Декана Факултета.

Када се инсталација новог прикључног места спроводи по посебном захтеву онда се она реализује према следећој процедури:

1. Подношење писменог захтева за инсталацију новог прикључног места рачунарске мреже информационо-комуникационог система Факултета—образац **Q₀ TJ02**.
Право подношења захтева имају Катедре, Центри и Ненаставне јединице Факултета.
2. Захтев разматра руководилац ИТ МФКГ и на основу достављених података и техничких услова, у року не дужем од 7 дана, даје писмену сагласност и препоруку за прикључивање.
3. Одлуку о инсталацији новог прикључног места информационо-комуникационог система Факултета доноси Декан издавањем одговарајућег писменог налога руководиоцу ИТ МФКГ-а.
4. Инсталацију новог прикључног места на рачунарску мрежу информационо-комуникационог система Факултета обавља искључиво квалификовано техничко особље под надзором ИТ МФКГ.

Уколико при спровођењу процедуре прикључивања рачунара дефинисане у оквиру члана

3 овог прилога, на локацији корисника не постоји изведено прикључно место, одлука Декана да одобри прикључивање корисника истовремено подразумева и одлуку о инсталацији новог прикључног места.

Трошкови извођења новог прикључног места (радови и материјал) у контексту овог члана падају на терет средстава, наведеним у одлуци Декана којом је и одобрено прикључивање.

Члан 7.

Бежични приступ рачунарској мрежи Информационо-комуникационог система Факултета, у формалном и техничком смислу је еквивалентан приступу преко жичаног развода, и по том основу у потпуности постоји обавеза примене процедуре која је дефинисана члановима 4 и 6 овог прилога.

Члан 8.

Логичка адреса, у било ком облику, је заједнички ресурс Факултета и њено коришћење дозвољено је искључиво у контексту пословних активности Факултета. Додељивање логичке адресе је у искључивој надлежности руководиоца ИТ МФКГ-а, уз одобрење Декана Факултета, како је то дефинисано чланом 4 овог прилога.

Неовлашћено коришћење логичке адресе или њено уступање другом кориснику, сматра се најтежим обликом кршења правила коректног коришћења мрежних ресурса информационо-комуникационог система Машинског факултета и у складу са тим примењују се казнене одредбе дефинисане чланом 20 овог Прилога и чланом 8 Прилога II.

Члан 9.

Корисник прикљученог рачунара је одговоран за безбедност и интегритет података који се налазе на рачунару прикљученом на рачунарску мрежу Факултета.

У циљу заштите од неовлашћеног приступа рачунару прикљученом на рачунарску мрежу Факултета обавезна је заштита рачунара одговарајућом лозинком и антивирусним програмом који се редовно ажурира. Рад без лозинке или антивирусног програма, сматра се кршењем правилна коректног коришћења мрежних ресурса информационо-комуникационог система Факултета и у складу са тима повлачи казнене мере дефинисане чланом 20 овог прилога.

Додела права приступа интерним ресурсима рачунара од стране осталих корисника мреже је у искључивој надлежности корисника. У том контексту, ИТ МФКГ не сноси никакву одговорност у случају било ког облика неовлашћеног приступа подацима или оштећења њиховог интегритета.

Члан 10.

Сваки појединачни рачунар који је прикључен на рачунарску мрежу Факултета мора да поседује легалан оперативни систем. Корисник рачунара по свом нахођењу бира оперативни систем. Инсталирани кориснички софтвер није обухваћен овим Анексом и у искључивој је надлежности корисника.

Члан 11.

Када се из техничких (застарелост или велико оштећење) или неких других разлога појединачно прикључени рачунар трајно искључује са мреже, корисник рачунара је дужан да у року од 7 дана о томе писмено обавести руководиоца ИТ МФКГ, наводећи обавезно идентификациони број рачунара.

Код непосредне замене старог рачунара новим, примењује се поступак дефинисан ставом 1 овог члана и скраћена процедура поновног прикључивања дефинисана чланом 4 овог прилога (скраћена процедура подразумева примену само корака 1 и 4, без додатних сагласности како се то захтева у кораку 2 и 3).

У случају поновног инсталирања оперативног система или било које друге интервенције на рачунару која је у вези са подешавањима комуникационих протокола, укључујући и промену мрежног адаптера, постоји обавеза корисника да о томе обавести руководиоца ИТ МФКГ и да се од стране квалификованог особља ИТ МФКГ спроведс скраћена процедура прикључивања дефинисаног чланом 4 овог прилога, уз спровођење само корака 4 процедуре.

II ЛОКАЛНО ОРГАНИЗОВАЊЕ

Члан 12.

Локално умрежавање рачунара који се преко свог сервера прикључују на информационо-комуникациони систем Факултета, сматра се проширењем постојеће мреже Факултета и њеним новим сегментирањем.

Локална мрежа не сме ничим да угрози физички и логички интегритет информационо-комуникационог система.

Рачунар прикључен на рачунарску мрежу Факултета како је то дефинисано чланом 3 и 4 овог прилога, коме је додељена адреса из јавног адресног домена и на коме је инсталиран неки од јавних сервиса, добија статус сервера локалне мреже и на њега се по аутоматизму примењују сви чланови овог прилога који регулишу аспекте локалног умрежавања.

Само регистроване локалне мреже које су задовољавају услове дефинисане члановима 14, 15 и 19 овог прилога, могу да буду прикључене на информационо-комуникациони систем Факултета.

Рачунари повезани у локалну мрежу не могу да користе јавни адресни простор и не морају да буду регистровани од стране ИТ МФКГ-а како је то дефинисано чланом 3 и 4 овог прилога.

У контексту претходног, локална мрежа се сматра објектом на који се примењује Правилник ИТ МФКГ-а, укључујући све његове анексе.

Члан 13.

Локално умрежавање рачунара у контексту члана 12 овог прилога, дозвољено је само на нивоу организационих јединица Факултета: катедре, центра и заједничке службе и може се користити искључиво у контексту наставних, истраживачких и заједничких пословних активности Факултета.

Локалне мреже заједничких служби Факултета су у искључивој надлежности ИТ МФКГ, укључујући администрацију сервера/мреже и њено техничко одржавање.

Члан 14.

Локално умрежавање, у контексту члана 12 и 13 овог прилога, може се дозволити само уз писмену сагласност руководиоца ИТ МФКГ и писмено одобрење Декана МФКГ, при чему се спроводи следећа процедура:

1. Подношење писменог захтева руководиоца организационе јединице у коме се наводи прецизан технички опис планиране архитектуре локалне мреже (обавезно се наводи број и диспозиција прикључних места), техничка спецификација активне/пасивне мрежне опреме, планирани сервиси локалне мреже.
У формулисању захтева може се консултовати ИТ МФКГ или се комплетан поступак може препустити у техничком смислу ИТ МФКГ (скраћена процедура).
2. Захтев разматра руководиоца ИТ МФКГ и на основу достављених података и техничких услова даје предлог за одобрење формирања локалне мреже и у року не дужем од 15 дана писмени предлог прослеђује Декану. Руководилац је дужан да у предлогу достави информације о следећем:
 - 2.1 Архитектура и планирани број корисника умрежен у локалну мрежу,
 - 2.2 Намена и планирани сервиси (аспекти безбедности и колизије планираних корисничких сервиса; заједничка мрежа има ПРЕДНОСТ у свим конфликтним ситуацијама),
 - 2.3 Техничка компатибилност активне и пасивне мрежне опреме локалне мреже,
 - 2.4 Распољивост адресног простора и локално оптерећење рачунарске мреже Факултета,
 - 2.5 Распољивост постојећих инсталација и процена обима нових радова,
 - 2.6 Списак идентификационих бројева рачунара који ће бити повезани у локалну мрежу,
 - 2.7 Име лица одређеног за администрацију локалне мреже,

3. Одлуку којом се дозвољава формирање локалне мреже доноси Декан и у писменом облику доставља је подносиоцу захтева, руководиоцу ИТ МФКГ-а и Комисији за информационо-комуникациони система Факултета. Одлука у свом прилогу садржи све релевантне техничке детаље локалне мреже, прецизну дефиницију њене намене и у формалном смислу представља документ о њеној регистрацији, са садржајем који је дефинисан чланом 19 овог прилога .

ИТ МФКГ учествује у надзору набавке мрежне опреме и радовима на изградњи и пуштању у рад локалне рачуарске мреже.

Руководилац ИТ МФКГ-а по окончању свих техничких активности и стављања локалне мреже у функцију, писмено обавештава Декана Факултета.

Члан 15.

Локална мрежа мора да има свог администратора, који се сматра одговорним лицем. Администратор локалне мреже има следеће обавезе:

1. Непрекидно праћење рада локалне мреже,
2. Поштовање услова под којима је дозвољено локално умрежавање, посебно у делу функције основних мрежних сервиса,
3. Мора да обезбеди контролисан приступ свим локалним мрежним ресурсима и одговарајућу антивирусну заштиту.
4. Има обавезу комуникације са руководиоцем ИТ МФКГ-а.

У случају конфликтних ситуација предност има заједничка мрежа Факултета.

Члан 16.

Сви трошкови локалног умрежавања (радови, материјал и мрежна опрема) падају на терет организационе јединице којој припада нова локална мрежа. Од овога се изузимају локалне мреже које се непосредно користе у наставне сврхе или подржавају рад заједничких служби.

III ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 17.

Адресни домен Интернета који је додељен Факултету од стране Универзитета у Крагујевцу је заједнички пословни ресурс Машинског факултета и не може се ни под којим условима отуђивати нити трајно додељивати било ком кориснику.

По предлогу руководиоца ИТ МФКГ-а, Декан доноси одлуку о привременом додељивању интернет адресе појединачном кориснику, а у складу са процедуром дефинисаном чланом 4 и чланом 14 овог прилога. Супротно поступање сматра се неовлашћеним коришћењем Интернет адресног домена Факултета и сходно томе карактерише се тешким дисциплинским прекршајем, који се санкционише на начин како је то дефинисано чланом 20 овог прилога.

ИТ МФКГ има обавезу вођења евиденције и праћења начина на који се користи интернет адресни домен Факултета.

Члан 18.

ИТ МФКГ има обавезу евиденције појединачно прикључених рачунара на рачуарску мрежу Факултета. Регистрација појединачно прикљученог рачунара је обавезна и подразумева следеће активности:

- 1 Идентификација релевантних системских података рачунара и оперативног система;
- 2 Идентификацију лиценце инсталираног оперативног система;
- 3 Додељивање јединственог идентификационог броја;
- 4 Архивирање претходно наведених података у јединствену базу хардверских

ресурса рачунарске мреже Факултета.

Члан 19.

ИТ МФКГ има обавезу евиденције сервера локалних мрежа прикључених на рачунарску мрежу Факултета. Регистрација сервера подразумева следеће активности:

1. Идентификација релевантних системских података сервера и оперативног система;
2. Идентификацију лиценце инсталираног оперативног система;
3. Додељивање јединственог идентификационог броја;
4. Евиденција броја локално умрежених рачунара;
5. Идентификација инсталираних јавних мрежних сервиса (намена локалне мреже);
6. Архивирање претходно наведених података у јединствену базу хардверских ресурса рачунарске мреже Факултета.

IV КАЗНЕНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОШТОВАЊА ОДРЕДБИ ОВОГ ПРИЛОГА

Члан 20.

ИТ МФКГ је задужен за праћење техничких аспеката појединачно прикључених рачунара и локално умрежених рачунара по појединим организационим јединицама Машинског факултета.

Непоступање по члановима овог прилога и у случају некоректног коришћења мрежних ресурса у смислу члана 3, 8 и 9 овог прилога, може се наложити уклањање прикљученог рачунара са мреже или забрана рада локалне мреже на одређено време, укључујући трајну забрану, уз остале консеквенце које дефинише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности (повреда ове врсте одговорности се квалификује као тешки дисциплински прекршај). Одлуку о овоме доноси Декан по писменом предлогу руководиоца ИТ МФКГ. Одлука о забрани се у писменој форми доставља носиоцу корисничког налога и ИТ МФКГ ради архивирања.

Руководилац ИТ МФКГ-а има ексклузивно право да без претходне сагласности Декана привремено укине могућност приступа појединачног рачунара или локалне мреже, уколико процени да је то у интересу безбедности комуникационо-информационог система МФКГ. Оваква мера не може да траје дуже од 15 дана.

У контексту члана 3 овог прилога, руководилац ИТ МФКГ-а има обавезу да укине могућност приступа рачунарској мрежи Факултета сваком нерегистрованом рачунару.

Члан 21.

Прилог I Правилника ступа на снагу даном доношења.

Декан
Машинског факултета у Крагујевцу

Проф. др Мирослав Бабић

MAŠINSKI FAKULTET KRAGUJEVAC		
SLUŽBA ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE – IT MFKG		
ZAHTEV ZA POJEDINAČNO PRIKLJUČIVANJE RAČUNARA		
Opšte (1)	Organizaciona jedinica	
	Podnosilac/kontakt osoba	
	Telefon	
	Lokacija računara	
Hardver (2)	Godina nabavke	
	Procesor	
	RAM	
	HDD (broj, kapacitet)	
	Monitor	
Operativni sistem (3)	Vrsta	
	Licenca	
Mrežni adapter (4)	MAC oznaka	
Mrežni protokol (5)	1.	TCP/IP
	2.	
	3.	
	Ostalo	
Antivirusni program (6)	Vrsta	
	Licenca	
Potvrđujem da sam upoznat sa uslovima za pojedinačno priključivanje računara na informaciono - komunikacioni sistem MFKG i svim detaljima vezanim za korektno korišćenje mrežnih resursa MFKG i ukidanje prava pristupa, definisanih Pravilnikom o radu službe za informaciono – komunikacione tehnologije MFKG.		Potpis (7)
Mrežna adresa (8)		
Registracioni broj (9)		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAHTEVA ZA POJEDINAČNO PRIKLJUČIVANJE RAČUNARA

1. Navodi se organizaciona jedinica (nastavna, istraživačka ili nenastavna organizaciona jedinica kojoj pripada računar), ime podnosioca zahteva/kontakt osobe (korisnik računara ili rukovodilac organizacione jedinice) i kontakt telefon.
2. Navode se osnovni tehnički podaci računara koji se priključuje u cilju formiranja jedinstvene baze podataka računarskih resursa MFKG i to: godina nabavke računara, tip procesora, veličina RAM memorije, broj i kapacitet instaliranih HDD i veličina monitora. IT MFKG priključenom računaru dodeljuje jedinstveni registracioni broj.
3. Osnovni podaci o instaliranom operativnom sistemu računara: vrsta operativnog sistema i broj licence kojom se autorizuje njegovo korišćenje.
4. Navodi je jedinstveni broj mrežne kartice (MAC – Media Access Control). Uputstvo i program za automatsko pronalaženje MAC adrese nalazi se na zvaničnom sajtu Mašinskog fakulteta.
5. Popunjava IT MFKG.
6. Popunjava podnosilac zahteva.
7. Potpis podnosioca zahteva.
8. Popunjava IT MFKG.
9. Popunjava IT MFKG.

ПРИЛОГ II

Правилника о раду Центра за информационо - комуникационе технологије Машинског факултета Универзитета у Крагујевцу

ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ, УПОТРЕБЕ И УКИДАЊА КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА

Члан 1.

ПРИЛОГ II Правилника о раду Центра за информационо-комуникационе технологије Машинског факултета, у даљем тексту ИТ МФКГ, дефинише правила о додељивању, употреби и укидању корисничких налога који се издају радницима запосленим на Машинском факултету у Крагујевцу, у даљем тексту Факултет, у циљу остваривања приступа мрежним сервисима информационо-комуникационог система.

I ДОДЕЉИВАЊЕ КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА

Члан 2.

Кориснички налог је инструмент који омогућава легални приступ мрежним сервисима информационо-комуникационог система Факултета. Право приступа имају две основне категорије корисника:

1. Корисници који су у радном односу на Машинском факултету

- a. Наставници и асистенти
- б. Истраживачи и сарадници
- в. Катедра као наставна организациона јединица
- г. Центар као истраживачка организациона јединица
- д. Ненаставне организационе јединице

2. Корисници који нису у радном односу на Машинском факултету

a. Студенти

I основних студија (ограничење: један налог СТУДЕНТ, лозинка СТУДЕНТ)

II основних студија који раде завршни рад ограничење: по предлогу ментора, временски ограничено на период израде и одбране завршног рада), (БЕЧ)

III мастер, магистарских, специјалистичких и докторских студија (ограничење: временски ограничено на завршетак студија и период израде и одбране завршног рада тј. тезе), (МСД)

IV студије за иностране студенте (ограничење: временски ограничено на период званичног трајања курса), (ИНО)

б. Наставници у пензији, (НПЗ)

Прва категорија - корисници који су у радном односу на Факултету, поред права имају и

MAŠINSKI FAKULTET KRAGUJEVAC		
SLUŽBA ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE – IT MFKG		
ZAHTEV ZA POJEDINAČNO PRIKLJUČIVANJE RAČUNARA		
Opšte (1)	Organizaciona jedinica	
	Podnosilac/kontakt osoba	
	Telefon	
	Lokacija računara	
Hardver (2)	Godina nabavke	
	Procesor	
	RAM	
	HDD (broj, kapacitet)	
	Monitor	
Operativni sistem (3)	Vrsta	
	Licenca	
Mrežni adapter (4)	MAC oznaka	
Mrežni protokol (5)	1.	TCP/IP
	2.	
	3.	
	Ostalo	
Antivirusni program (6)	Vrsta	
	Licenca	
Potvrđujem da sam upoznat sa uslovima za pojedinačno priključivanje računara na informaciono - komunikacioni sistem MFKG i svim detaljima vezanim za korektno korišćenje mrežnih resursa MFKG i ukidanje prava pristupa, definisanih Praviilnikom o radu službe za informaciono – komunikacione tehnologije MFKG.		Potpis (7)
Mrežna adresa (8)		
Registracioni broj (9)		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAHTEVA ZA POJEDINAČNO PRIKLJUČIVANJE RAČUNARA

1. Navodi se organizaciona jedinica (nastavna, istraživačka ili nenastavna organizaciona jedinica kojoj pripada računar), ime podnosioca zahteva/kontakt osobe (korisnik računara ili rukovodilac organizacione jedinice) i kontakt telefon.
2. Navode se osnovni tehnički podaci računara koji se priključuje u cilju formiranja jedinstvene baze podataka računarskih resursa MFKG i to: godina nabavke računara, tip procesora, veličina RAM memorije, broj i kapacitet instaliranih HDD i veličina monitora. IT MFKG priključenom računaru dodeljuje jedinstveni registracioni broj.
3. Osnovni podaci o instaliranom operativnom sistemu računara: vrsta operativnog sistema i broj licence kojom se autorizuje njegovo korišćenje.
4. Navodi je jedinstveni broj mrežne kartice (MAC – Media Access Control). Uputstvo i program za automatsko pronalaženje MAC adrese nalazi se na zvaničnom sajtu Mašinskog fakulteta.
5. Popunjava IT MFKG.
6. Popunjava podnosilac zahteva.
7. Potpis podnosioca zahteva.
8. Popunjava IT MFKG.
9. Popunjava IT MFKG.

обавезу приступа комуникационо-информационом систему Факултета, посебно у делу сервиса електронске поште.

Члан 3.

Према степену приступа мрежним ресурсима кориснички налози се групишу у следеће корисничке групе:

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1. Администрација мреже | | (АДМИН) |
| а. подкатегија I | руководилац службе | (АДМИН_РС) |
| б. подкатегија II | остали запослени | (АДМИН_ОЗ) |
| ц. подкатегија III | студенти волонтери | (АДМИН_СВ) |
| 2. Управа факултета | | (ДЕКАНАТ) |
| а. подкатегија I | Декан и продекани | (ДЕКАНАТ_ДПД) |
| б. подкатегија II | остали запослени | (ДЕКАНАТ_ОЗ) |
| ц. подкатегија III | студент продекан | (ДЕКАНАТ_СТ) |
| 3. Настава | | (НАСТАВА) |
| 4. Истраживање | | (ИСТР) |
| 5. Ненаставне организационе јединице | | (ЗСЛУЗБЕ) |
| 6. Студенти основних студија | | (ДИПЛОМА) |
| 7. Студенти дипломских студија | | (МАСТЕР) |
| 8. Студенти докторских студија | | (ДОКТОР) |
| 9. Иностране студије | | (ИНОСТУД) |
| 10. Наставници у пензији | | (НАСТПЕН) |

Посебним документима ИТ МФКГ дефинишу се експлицитно права и ограничења приступа за сваку од наведених категорија корисника.

Члан 4.

Кориснички налог додељује руководиоца ИТ МФКГ-а по писменом захтеву корисника и уз писмену сагласност Декана Факултета.

Носилац корисничког налога може да буде физичко лице, функција или служба и може се доделити само у складу са члановима 2., 3. и 9. овог Прилога.

Захтев за додељивање корисничког налога се подноси коришћењем обрасца Q₀ ИТ МФКГ 02 који у два примерка попуњава и потписује носилац налога, Декан и руководиоца ИТ МФКГ-а. Један примерак се доставља носиоцу налога, а други се архивира као документ који се трајно чува у архиви ИТ МФКГ. Захтев за додељивање корисничког налога се решава у року од 7 дана.

Евиденција и ажурирање корисничких налога дефинишу се члановима 8. и 9. овог Прилога.

Члан 5.

Кориснички налог има своје име.

- Када је носилац корисничког налога физичко лице, онда се име формира по следећем моделу: ИМЕ_СРЕДЊЕ СЛОВО_ПРЕЗИМЕ

где је:

ИМЕ - Прво слово имена корисника

СРЕДЊЕ СЛОВО - Средње слово имена корисника

ПРЕЗИМЕ - Презиме корисника (у случају двојног презимена, узима се само

прво; код изразито дугачких презимена дозвољено је скраћивање)

Искључиво се користе слова латиничне азбуке, при чему важи: ћ - ц, ч - ц, ш - с, ж - з, ђ - дј и љ - љ (код гласова који се означавају са два карактера дозвољено је коришћење само првог).

Средње слово се обавезно примењује када постоји потреба разликовања корисника са истим именом и презименом.

Пример: Грујица С. Рајковић = grajkovic или gsrajkovic

Када је носилац корисничког налога функција или служба, онда се име бира тако да се једнозначно идентификује носилац. Име у овом случају мора да има више од 4, а мање од 16 карактера (сва слова латиничне азбуке, при чему се примењује конвенција дефинисана ставом 2 овог члана, нумерички симболи и системски нерезервисани карактери).

Пример: Шеф службе за студентске послове = sp_seflsluzbe

Пример: Шеф Катедре за производно машинство = pm_sefkat:

2. За општи приступ студената мрежним ресурсима резервисано је посебно корисничко име: студент. За остале категорије студената дефинисане чланом 1., користи се модел наведен у ставу 1. овог члана.

II УПОТРЕБА КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА

Члан 6.

Кориснички налог је неутуђив и искључиво га може употребљавати носилац налога у смислу члана 4. овог Прилога.

Одговорност за употребу корисничког налога и његову приватност (тајност шифре) искључиво има носилац налога. Када је носилац корисничког налога функција или служба, онда се потпуна одговорност везује за физичко лице које је носилац функције или руководиоца службе.

Члан 7.

Носилац корисничког налога је искључиво одговоран за поштовање правила коришћења информационо-комуникационих ресурса Факултета. Поред поштовања општих правила рада на Интернету, обавезно је поштовање и следећег:

1. Носиоцу корисничког налога није дозвољено инсталирање и/или подешавање параметара мрежних протокола укључујући ИП адресу локалног рачунара којим се приступа мрежи; ова активност је у искључивој надлежности ИТ МФКГ.
2. Ексклузивност корисничког налога како је то дефинисано чланом 6 овог Прилога.
3. Кориснички налог се искључиво користи у пословне сврхе, онако како је то дефинисано радним местом носиоца корисничког налога. У овом контексту, посебно се забрањује:
 - а. емитовање садржаја који компромитује ауторитет Факултета и личности на професионалној, верској, националној, расној и политичкој основи,
 - б. неадекватно коришћење мрежних сервиса и комуникационе опреме, као што је загушавање саобраћаја, промене на софтверским инсталацијама, промене радних параметара и томе слично.

У случају корисничког налога СТУДЕНТ и осталих корисничких налога који се привремено додељују студентима основних и дипломских студија, одговорност у контексту овог става има асистент/наставник и ментор, респективно.

4. Инсталирање корисничких сервиса је у искључивој надлежности ИТ МФКГ; инсталација нових сервиса или модификација постојећих од стране носиоца корисничког налога није дозвољена, сем у случају када за то постоји писмено одобрење руководиоца ИТ МФКГ и под околностима дефинисаним у форми писмог одобрења.

5. Није дозвољено нарушавање приватности података као и спровођење активности које могу да угрозе интегритет података у било ком облику.

III УКИДАЊЕ КОРИСНИЧКИХ НАЛОГА

Члан 8.

ИТ МФКГ је задужен за евиденцију и праћење употребе корисничких налога и њихово ажурирање.

У случају некоректног коришћења мрежних ресурса у смислу члана 7. овог Прилога, као и ограничења дефинисаних другим прилозима овог Правилника, може се носиоцу налога забранити приступ на одређено време, укључујући трајну забрану уз остале консеквенце које дефинише Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности (повреда ове врсте одговорности се квалификује као тешки дисциплински прекршај). Одлуку о овоме доноси Декан по писменом предлогу руководиоца ИТ МФКГ. Одлука о забрани се у писменој форми доставља носиоцу корисничког налога и ИТ МФКГ-у ради архивирања.

Руководилац ИТ МФКГ има ексклузивно право да без претходне сагласности Декана привремено укине кориснички налог, уколико процени да је то у интересу безбедности комуникационо-информационог система МФКГ. Оваква мера не може да траје дужи од 15 дана.

Члан 9.

ИТ МФКГ је задужен за укидање корисничких налога, које се у року од 7 дана спроводи на основу неког од даље наведених случајева:

1. Прекид радног односа на МФКГ носиоца налога (информацију доставља Кадровска служба),
2. Постоји одлука о забрани коришћења мреже МФКГ,
3. По аутоматизму за:
 - студенте свих нивоа студија: укида се у процедури раздуживања свршеног студента
 - иностране студенте: укида се по налогу руководиоца курса студије за иностране студенте
 - наставници у пензији: додељује се за двогодишњи период и продужава се по аутоматизму, али на основу писменог захтева.

Члан 10.

Прилог II Правилника ступа на снагу даном доношења.

Декан
Машинског факултета у Крагујевцу

Проф. др Мирослав Бабић

Q₀ IT MFKG 02

MAŠINSKI FAKULTET KRAGUJEVAC
SLUŽBA ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE – IT MFKG

EVIDENCIJA KORISNIČKIH NALOGA

Ime, srednje slovo i prezime:	1	
Kategorija korisnika:	2	
Katedra / Služba	3	
Mentor	4	
Broj indeksa	5	
Funkcija	6	
Korisnička grupa	7	
Korisničko ime	8	@mfgk.kg.ac.yu
Datum otvaranja naloga	9	
Datum ukidanje naloga	10	
Zabrana korišćenje naloga	11	
Staro korisničko ime	12	
Potvrđujem da sam upoznat sa uslovima za otvaranje korisničkog naloga kao i svim detaljima vezanim za njegovo korišćenje i ukidanje, definisanih Pravilnikom o radu službe za informaciono-komunikacione tehnologije MFKG.		Potpis nosioca
INICIJALNA LOZINKA	13	

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAHTEVA ZA OTVARANJE KORISNIČKOG NALOGA IT MFKG

- Upisuje se ime i prezime nosioca korisničkog naloga ili ime i prezime nosioca funkcije ili rukovodioca službe u trenutku kada se otvara korisnički nalog. Kada se korisnički nalog vezuje za funkciju ili službu onda se primenjuje član 5 Priloga 2 Pravilnika IT MFKG i sva prava i obaveze se po automatizmu prenose u skladu sa personalnim promenama.
- Članom 2 Priloga 2 Pravilnika IT MFKG definisane su dve osnovne kategorije zaposlenih, sa svojim podkategorijama:

- Korisnici koji su u radnom odnosu na Mašinskom fakultetu
 - Nastavnici i asistenti
 - Istraživači i saradnici
 - Katedra kao nastavna organizaciona jedinica
 - Centar kao istraživačka organizaciona jedinica
 - Nenastavne organizacione jedinice
- Korisnici koji nisu u radnom odnosu na Mašinskom fakultetu
 - Studenti
 - Nastavnici u penziji

Upisati kategoriju i podkategoriju (na primer: 1a).

Prva kategorija - **korisnici koji su u radnom odnosu na Mašinskom fakultetu, pored prava imaju i obavezu pristupa komunikaciono-informacionom sistemu Mašinskog fakulteta, posebno u delu servisa elektronske pošte.**

- Upisuje se oznaka katedre ili službe
 Za kategoriju 2a (studenti) i kategoriju 2b (nastavnici u penziji), upisuje se oznaka matične katedre.
- Samo za kategoriju 2a, upisuje se ime mentora, ukoliko se radi o studentu osnovnih studija koji radi završni rad.
- Samo za kategoriju 2a, upisuje se broj indeksa nosioca korisničkog naloga.
- Upisuje se oznaka funkcije prema sledećim oznakama: DKN (dekan), PDK (prodekan), SPD (student prodekan), SK (šef katedre), RC (rukovodilac centra), RS (rukovodilac službe), PS (predstavnik studenata), PK (predsednik komisije) i OS (ostalo).
- Upisuje rukovodilac IT MFKG.
- Rukovodilac IT MFKG upisuje korisničko ime prema modelu definisanom članom 5 Priloga 2 Pravilnika IT MFKG:

- Kada je nosilac korisničkog naloga fizičko lice, onda se ime formira po sledećem modelu:

IME_SREDNJE_SLOVO_PREZIME

gde je:

IME - Prvo slovo imena korisnika

SREDNJE_SLOVO - Srednje slovo imena korisnika

PREZIME - Prezime korisnika (u slučaju dvojnog prezimena, uzima se samo prvo)

Isključivo se koriste slova latinične azbuke, pri čemu važi: č - c, ć - c, š - s, đ - dj, ž - z lj - lj (kod glasova koji se označavaju sa dva karaktera dozvoljeno je korišćenje samo prvog; kod izrazito dugačkih prezimena dozvoljeno je skraćivanje).

Srednje slovo se obavezno primenjuje kada postoji potrebe razlikovanja korisnika sa istim imenom i prezimenom.

Primer: Grujica S. Rajkovic = **gsajkovic** ili **gsrajkovic**

- b) Kada je nosilac korisničkog naloga funkcija ili služba, onda se ime bira tako da se jednoznačno identifikuje nosilac. Ime u ovom slučaju mora da ima više od 4 a manje od 16 karaktera: a) sva slova latinične azbuke, pri čemu se primenjuje konvencija definisana stavom 2 ovog člana i b) numeričkih simbola.

Primer: Šef službe za studentske poslove = **sp_sefsluzbe**

Primer: MVM konferencija 2008 = **MVM2008**

9. Upisuje se datum popunjavanja zahteva za otvaranje naloga ili željeni datum otvaranja korisničkog naloga.
10. Upisuje se datum ukidanja naloga kod kategorija koje imaju ograničeno trajanje korisničkog naloga, a u skladu sa članom 9 Aneksa 1 Pravilnika IT MFKG.
11. Upisuje se DA ukoliko je postojala ranija zabrana korišćenja informaciono-komunikacionih resursa Mašinskog fakulteta, u suprotnom upisuje se NE.
12. Upisuje se korisničko ime koje je korišćeno pre podnošenja ovog zahteva.
13. Upisuje rukovodilac IT MFKG (minimalno 6 neasocijativnih alfanumeričkih karaktera).

ПРИЛОГ III
Правилника о раду Службе за информационо – комуникационе
технологије Машинског факултета у Крагујевцу

ПРАВИЛА КОРИШЋЕЊА ЈАВНО ДОСТУПНИХ РАЧУНАРА

Члан 1.

ПРИЛОГ III Правилника о раду Центра за информационо-комуникационе технологије Машинског факултета, у даљем тексту ИТ МФКГ, дефинише правила, обавезе и одговорности коришћења ресурса јавно доступних рачунара Машинског факултета у Крагујевцу, у даљем тексту Факултет, и то: у рачунарским учионицама, "интернет кафе клубу", холовима или ходницима и библиотеци Машинског факултета у Крагујевцу, у даљем тексту Факултет.

Члан 2.

Корисници јавно доступних рачунара су запослени, студенти и пензионисани радници Факултета.

Сви корисници јавно доступних рачунара имају подједнако право за њихово коришћење, под условом да не крше неку од одредби ових Правила.

Члан 3.

Корисник се обавезује да:

1. Преузме потпуну моралну, правну и кривичну одговорност за активности које се врше са свог корисничког налога/рачунара који користи,
2. Рачунаре користе у складу са правилима и препорукама издатих од стране особља ИТ МФКГ,
3. Рачунаре не користи у комерцијалне, илегалне и неетичке сврхе,
4. Уколико поседује, чува своју корисничку шифру за приступ услугама у тајности и не уступа свој налог другима на коришћење,
5. Услуге дате му на располагање не користи на начин који се по одредбама ових Правила сматра недозвољеним коришћењем или је у супротности са уговорима, конвенцијама и препорукама у области телекомуникационог права као и кодекса понашања на Интернету чију је примену прихватио, или ће прихватити у будућности Факултет,
6. Прихвати чињеницу да Факултет не преузима никакву одговорност за евентуалне штете (измене података, делимичан или потпун губитак података и сл.), настале због кварова рачунара, неадекватног рада софтвера или хардвера, блокирања или укидања налога, губитка или мењања података или њиховог излагања неовлашћеним лицима, без обзира да ли је до штете дошло услед грешке корисника, запосленог у ИТ МФКГ или активности трећег лица,
7. Уважава друге кориснике и својим акцијама, непримереним понашањем или прављењем буке не угрожава њихов рад на рачунарима Факултета,
8. Суздржи се од конзумирања хране, пића и цигарета у просторијама рачунарских учионица и библиотеке,

9. Приликом уласка у рачунарске учионице и простор библиотеке где су смештени рачунари искључи мобилни телефон,
10. Ограничи своје време коришћења рачунара и уступи своје место кориснику који чека дуже време,
11. Пријави особљу ИТ МФКГ било ког корисника за кога примети или сазна да крши неку од одредаба ових Правила.

Члан 4.

Понашање корисника сматраће се недозвољеним уколико је у супротности са императивним правним прописима дефинисаним у члану 4 овог Правилника.

Понашање корисника сматраће се недозвољеним и:

1. уколико се њиме врши кривично дело или привредни преступ,
2. уколико се њиме врши повреда одредаба ауторског права и права индустријске својине,
3. уколико се њиме врши неовлашћено инсталирање, дистрибуција, оглашавање, пренос или на други начин чињење доступним софтверских и свих осталих производа који нису лиценцирани на одговарајући начин,
4. уколико се њиме врши дело нелојалне конкуренције,
5. уколико се њиме угрожавају или повређују нечија лична права,
6. уколико се њиме врши повреда добрих пословних обичаја и правила о заштити права потрошача,
7. уколико се њиме врше било какве активности које би могле да доведу до оштећења или поремећаја функционисања софтвера, хардвера или сервиса које Факултет пружа,
8. уколико се њиме врше активности усмерене ка добијању привилегија ван оквира права корисничких налога или ради читања, мењања или брисања системских или корисничких података,
9. уколико се њиме врше активности усмерене ка неовлашћеном коришћењу података или програма других корисника,
10. уколико се њиме врши неовлашћен приступ и коришћење услуга или неовлашћено задобијање контроле других рачунара доступних са добијеног налога или на други се начин прекрши политика или правила рада на тим рачунарима,
11. уколико се њиме врши угрожавање несметаног коришћења сервиса од стране других корисника, угрожавање несметаног рада Академске мреже или било које друге мреже или дела Интернета,
12. уколико се њиме врши дистрибуција незатражених порука ("спамовање") на велики број адреса на Интернету,
13. уколико се њиме врши дистрибуција вируса или других програма са инфективним или деструктивним особинама.

Члан 5.

Прилог правилника јавно објавити и на видним местима у просторијама где се налазе јавни рачунари. За реализацију ове активности задужен је руководилац ИТ МФКГ.

Члан 6.

Прилог III Правилника ступа на снагу даном доношења.

Декан
Машинског факултета у Крагујевцу
Мирослав Бабић

