

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ПРИМЉЕНО 20.02.2014			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	011/528	33	

ПРАВИЛНИК

о издавачкој делатности

Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

Фебруар, 2014.

На основу члана 1 и 2 Закона о издавању публикација (у даљем тексту Закон, „Службени гласник РС“ бр. 37/91 , 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 135/04, 101/05 - др. закон), Закона о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“, бр. 52/2011), члана 17, 108, 190, 231 и 235 Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, број 01-1/4180 од 07.12.2011. (у даљем тексту Статут), Наставно – научно веће Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу на својој седници од 20.02.2014. године доноси

ПРАВИЛНИК
о издавачкој делатности Факултета инжењерских наука
Универзитета у Крагујевцу

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Правилник о издавачкој делатности (у даљем тексту Правилник) обухвата задатке, услове рада и организацију издавачке делатности Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет).

Правилник се односи на издавање, дистрибуцију и продају наставних и других публикација, као и на доношење одлука у вези издавања публикација.

Члан 2

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- издавање квалитетних уџбеника и других наставних публикација,
- издавање часописа и стварање адекватних услова за издавање остале периодике (финансирање и др.),
- омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација,
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација,
- остваривање прихода издавањем и продајом публикација,
- издавање публикација у оквиру маркетиншких активности усмерених на популаризацију студија и информисање о упису, организацији наставе и научноистраживачкој и стручној делатности на Факултету,
- обављање издавачке делатности уз примену свих закона и прописа из ове области,
- обезбеђивање финансијских средстава и расподела прихода у складу са реализованом продајом и учешћем у трошковима издавања.

Члан 3

Издавачка делатност Факултета обухвата:

- издавање периодике,
- издавање научних и стручних публикација,
- издавање наставних публикација,
- издавање информативних и других публикација.

Члан 4

Издавачку делатност Факултета обавља:

- Декан са колегијумом,
- Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту Комисија),
- Уредници и уређивачки одбори.

Члан 5

Факултет може да склопи уговор о суиздаваштву и са другим факултетима, научним организацијама, издавачким предузећима, стручним удружењима, итд., што би било дефинисано посебним актима.

КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 6

Комисију именује Веће Факултета сагласно члану 205 Статута. Комисију чине: по функцији продекан за научноистраживачки рад, продекан за наставу, уредници часописа и најмање три члана које Наставно-научно веће бира из својих редова на период од три године.

Члан 7

Радам Комисије руководи председник - продекан за научноистраживачки рад. Председник Комисије припрема и води њене састанке, стара се о документацији и обављању техничких послова у вези са спровођењем одлука Комисије. Комисија може имати секретара чији је задатак да води записнике и евиденцију, врши пријем материјала за Комисију и обавља административно-техничке послове око спровођења одлука Комисије. Секретара именује председник Комисије.

Члан 8

Дужности Комисије су:

- да у оквирима наставно-научне делатности и финансијских могућности организује, усмерава и унапређује издавачку делатност Факултета,
- да разматра и предлаже унапређење постојећег Правилника о издавачкој делатности,
- да разматра поднете предлоге за издавање и штампање наставних публикација наставника и сарадника Факултета,
- да разматра финансијско пословање издавачке делатности,
- да разматра поднете предлоге за штампање научних и стручних публикација наставника и сарадника Факултета, спољних сарадника ангажованих на пројектима чији је носилац истраживања Факултет као и сарадника у оквиру научноистраживачких центара Факултета,
- да се стара о континуитету постојеће периодике (часописи *Mobility and Vehicle Mechanics*, *Tribology in Industry* и *International Journal for Quality Research*),

- да благовремено обавештава наставнике, сараднике и истраживаче о времену и условима конкурисања за средства за издавање публикација (монографија, часописа и др.),
- да управља Фондом за издавачку делатност,
- да организује дистрибуцију и продају публикација,
- да обезбеди адекватну промоцију адекватне промоције издавачке делатности Факултета,
- да разматра предлоге за штампање нове периодике,
- да се стара о публикацијама које се издају поводом јубилеја Факултета или у другим пригодним приликама везаним за делатност Факултета
- да води Правилником предвиђену евиденцију.

Члан 9

Комисија за свој рад одговара непосредно Декану Факултета. Комисија најмање једном годишње подноси извештај Декану и Наставно - научном већу Факултета о свом раду и издавачкој делатности на Факултету.

ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 10

Декан се у име Факултета као издавача, именује за издавача на унутрашњој страни сваке публикације Факултета.

Члан 11

Свака публикација мора да има уредника, сагласно члану 5 Закона. Уредник мора да испуни своје обавезе у смислу члана 5 става 3 Закона.

Члан 12

Уредник наставних публикација је продекан за наставу, који по функцији проверава усаглашеност садржаја наставне публикације и наставног програма.

Члан 13

Уредника научних, стручних и информативних публикација именује продекан за научно истраживачки рад на предлог аутора, Већа катедре или управника Научноистраживачког центра (уколико се публикација издаје у оквиру рада центра). Уредник периодике је главни и одговорни уредник.

Члан 14

Одлуку о издавању периодике, наставних и научних или стручних публикација доноси Веће Факултета.

Одлуку о издавању информативних публикација које се односе на рад Факултета доноси декан.

Сви предлози за издавање се достављају Комисији која припрема документацију за одлучивање и доставља у зависности од врсте публикације декану и Већу факултета.

Члан 15

Свака публикација мора да садржи податке сагласно члану 6 Закона. На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи знак Факултета.

Свака наставна и научна и стручна публикације мора да садржи:

- име аутора и коаутора са звањима,
- наслов публикације и
- назив издавача (Универзитет у Крагујевцу, Факултет инжењерских наука), уз могућност додавања и назива суиздавача.
- за издавача: Декан
- име и звање уредника,
- име и звање рецензента,
- место и годину издања, број издања и тираж,
- одлуку надлежног органа Факултета о издавању публикације,
- назив и адресу штампарије,
- упозорење о забрани копирања или прештампавања,
- ISBN број.

Члан 16

Свака публикација мора да има каталошки запис (CIP ознаку) сагласно члану 7 Закона.

ПЕРИОДИКА

Члан 17

Периодику чине:

- часописи и
- остале серијске публикације.

Часописи које издаје Факултет су:

1. Tribology in Industry,
2. Mobility and Vehicle Mechanics,
3. International Journal for Quality Research.

Специјална издања часописа су повремена издања која прате одређену тематску област.

Остале серијске публикације су билтени, годишњаци, зборници радова и сличне публикације, које се објављују сукцесивно, у одређеним временским интервалима, у штампаном или електронском облику, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које имају CIP запис укључујући ISSN као његов саставни део и који је одштампан на сваком броју публикације.

Члан 18

Периодика се издаје на српском или енглеском језику или двојезично.

Периодика може да садржи и радове штампане на неком од других светских језика (изузев енглеског), уколико редакција процени да то одговара репутацији и пласману часописа.

Члан 19

Пре објављивања, радови морају да буду рецензирани.

Члан 20

Одлуку о тиражу периодике, периодичности појављивања, обиму и слично, доноси главни и одговорни уредник, сагледавајући финансирање и потенцијалне кориснике. О свакој промени у овој области главни и одговорни уредник обавештава Комисију.

Члан 21

Одговорни за издавање периодике су: главни и одговорни уредник, уређивачки одбор и редакција.

Члан 22

Главног и одговорног уредника бира Веће факултета на предлог Већа надлежне катедре.

Члан 23

Чланови уређивачког одбора се именују из реда истакнутих универзитетских професора и научника у одговарајућој научној области, из земље и иностранства. Предлог са образложењима за именовање чланова уређивачког одбора даје главни и одговорни уредник часописа, а верификује декан Факултета.

Члан 24

Мандат главног и одговорног уредника и уређивачког одбора траје три године са могућношћу реизбора.

Члан 25

Главни и одговорни уредник на крају године подноси Декану и Већу факултета, извештај о издавању и финансијском пословању. На основу активности чланова, предлаже измене у саставу Уређивачког одбора, издавачки план за наредну годину и друге измене.

Члан 26

Часопис има редакцију коју поред главног и одговорног уредника чине технички уредник, секретар редакције, лектор и др. Чланове редакције именује главни и одговорни уредник. Редакција је одговорна за реализацију послова издавања часописа, у оквирима програма рада и издавачког плана.

Редакција је у целини одговорна за квалитет, ликовно уређење и промоцију часописа.

Редакција бира рецензенте из реда стручњака одговарајуће научне области.

ИЗДАВАЊЕ НОВЕ ПЕРИОДИКЕ

Члан 27

Предлог за издавање нове публикације (часописа и др.) Комисији подноси Веће катедре.

Потребни услови за подношење предлога су:

1. да Факултет већ не издаје часопис са истом тематиком и
2. да предлагач може да обезбеди организациону и материјалну подршку издавању нове публикације дугорочно (бар две наредне године).

Члан 28

Предлог о саставу уређивачког одбора Комисији подноси Веће катедре или управник Центра, уколико су испуњени потребни услови за издавање нове периодике (члан 27 овог Правилника).

Уређивачки одбор треба да чине еминентни стручњаци из проблематике коју третира нова публикација. Уређивачки одбор треба да буде интернационалног састава.

Конституисање уређивачког одбора и избор главног и одговорног уредника се врши сагласно члановима 22, 23 и 24 овог Правилника.

НАУЧНЕ И СТРУЧНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 29

Научне и стручне публикације чине:

- монографије,
- научна књига,
- стручне књиге,
- приручници,
- зборници радова.

Члан 30

Предлог за издавање научне или стручне публикације Комисији подноси Веће катедре.

Предлог за издавање мора да садржи:

- име и презиме аутора и коаутора,
- звање аутора и коаутора,
- наслов публикације,
- предлог за најмање два рецензента, од којих је један из друге научноистраживачке установе (изузев за зборнике радова),

- информације о финансирању публикације,
- један примерак рукописа припремљеног за штампу.

Члан 31

Предложене рецензенте научне или стручне публикације именује Веће Факултета.

Члан 32

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о делу (име и презиме аутора и коаутора, звање аутора и коаутора, наслов публикације),
- оцену да ли постоји слична публикација (која је, када је и где објављена),
- опште податке о публикацији (број страна, илустрација, референци итд.),
- краћи опис садржине,
- општу оцену квалитета,
- категорију дела сагласно члану 29 Правилника.

Члан 33

Тираж научне или стручне публикације одређује предлагач имајући у виду потенцијалне кориснике и динамику промене садржаја публикације.

Члан 34

Презентовани радови на скуповима се штампају као посебне публикације под називом „Зборник радова“, када је скуп националног карактера и „Proceedings“ када је скуп међународног карактера и тада се радови штампају на енглеском језику. Радови достављени за скупове и штампани у зборнику радова, подлежу обавезној рецензији.

Члан 35

Скупови из члана 34. став 1. имају научне и организационе одборе које формира Веће факултета. Председник научног одбора је уредник Зборника радова односно Editor Proceedings – а.

Члан 36

Зборник радова и Proceedings садрже СІР каталогизацију Народне библиотеке Србије и ISBN број а у смислу чланова 15 и 16 овог Правилника.

НАСТАВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 37

Наставне публикације се сврставају у следеће категорије:

- основни уџбеници,
- помоћни уџбеници,
- скрипта.

Основним уџбеником у смислу овог Правилника се сматра ауторско дело за који аутор има сву одговорност научног радника у погледу коришћења и цитирања других дела, како у моралном смислу, тако и у складу са Законом о ауторским и сродним правима.

Основни уџбеник обухвата материју предвиђену наставним планом и програмом за одговарајући предмет.

Помоћни уџбеници су практикуми, збирке задатака, таблице и све што представља допунски, практични или илустративни део којим се доприноси остваривању наставних планова и програма.

Скрипта има привремени карактер, издаје се у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Скрипта може (а не мора) имати рецензије.

Члан 38.

Техничка обрада свих наставних публикација мора да буде таква да се величином и квалитетом слова, слика (ознака на њима), табела и фотографија омогућава лако визуелно праћење материје и њена потпуна прегледност.

Члан 39

Предлог за издавање наставних публикација Комисији подносе надлежне Катедре.

Предлог мора да садржи:

- име и презиме аутора и коаутора,
- звање аутора и коаутора,
- наслов публикације,
- за који је предмет намењена,
- предлог за најмање два рецензента, од којих је један са друге научно истраживачке установе,
- предлог категорије наставне публикације сагласно члану 37 Правилника,
- информације о финансирању свих пратећих трошкова,
- један примерак рукописа припремљеног за штампу.

Члан 40

Рецензенте наставних публикације именује Веће факултета на предлог Већа катедре-предлагача.

Рецензенти морају бити из научне области или дисциплине која се у публикацији обрађује.

Члан 41

Рецензију врше универзитетски наставници из одговарајуће научне области или дисциплине.

Уколико аутор није предметни наставник, један од рецензента мора да буде предметни наставник.

Члан 42

Рецензије уџбеника пишу засебно рецензенти и треба да садрже:

- име и звање аутора,
- наслов уџбеника,
- назив предмета коме је намењен,
- семестар студија коме је намењен,
- оцену да ли је предложени рукопис у складу са наставним програмом,
- да ли већ постоји уџбеник за исти предмет (који је, кад и где је објављен),
- опште податке о публикацији - број страна, илустрација, референци итд.,
- краћи опис садржине и оцену квалитета,
- категорију према члану 37 Правилника.

Члан 43

Уколико Факултет учествује у финансирању издавања наставне публикације тираж предлаже Веће катедре, полазећи од предлога аутора, процене о потенцијалном броју корисника и имајући у виду чињеницу о потреби иновирања материје у одређеном временском периоду.

Комисија разматра предлог и доноси коначан предлог одлуке о издавању са образложењем, која поред тиража садржи и предрачун јединичне цене коштања. Овај предлог одлуке се доставља Већу факултета на усвајање.

Члан 44

За поновљено издање наставне публикације важе иста правила као и при првом издавању, осим што рецензија није потребна уколико измене не прелазе 25% обима постојеће публикације, о чему одлуку доноси Веће надлежне катедре.

Члан 45

Факултет је у обавези да прибави међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) и да га достави аутору.

Прибављање CIP записа (Cataloguing In Publication) врши аутор.

ИНФОРМАТИВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 46

Информативне публикације Факултета се штампају поводом јубилеја или у другим пригодним приликама.

Предлог за штампање таквих информативних публикација подноси декански колегијум.

Информативне публикације могу да се штампају и из потребе да се саопште одређени резултати научних достигнућа или комерцијалних и стручних послова Факултета.

Члан 47

Предлог треба да садржи:

- образложење за издавање информативне публикације,
- основне податке о ауторима (име и звање),
- наслов публикације,
- кратак садржај,
- тираж,
- пратеће трошкове и извор финансирања.

ФИНАНСИРАЊЕ, ПРОДАЈА И ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 48

Издавање било које публикације може да финансира или суфинансира Факултет уколико за то постоје материјални услови и интерес Факултета.

Члан 49

Приоритет издавања у случају финансирања или суфинансирања публикације од стране Факултета одређује Веће факултета на предлог Комисије.

Члан 50

По добијању одговарајуће одлуке Већа, аутор и Факултет склапају уговор којим се дефинишу сва права и обавезе уговорних страна.

По пријему књига обавезно се врши издвајање 5 (пет) примерака за Библиотеку Факултета, 1 (један) за Универзитетску библиотеку, 5 (пет) примерака за Народну библиотеку Србије и 1 (један) за Сајам књига. Сви примерци се предају продекану за НИР у року од 8 (осам) дана од дана изласка публикације из штампе.

Преостали део тиража се дели између Факултета и аутора у складу са уговором из става 1 овог члана.

Уговором из става 1 овог члана дефинише се обавеза аутора о достављању Факултету обавезних примерака који се шаљу Народној библиотеци Србије и рокови за реализацију наведеног.

Члан 51

У случају да Факултет није издавач публикације, а Веће Факултета је донело одговарајућу одлуку о прихватању категорије дела, аутор је дужан да обезбеди 5 (пет) примерака за Библиотеку Факултета и 1 (један) за Универзитетску библиотеку.

Члан 52

Продаја дела тиража који припада Факултету се врши преко рачуна Факултета за правна лица, а преко скриптарнице, књижара и друго за студенте и друга физичка лица. Приходом од ове продаје располаже Факултет.

Продаја осталих писаних материјала (формулари, обрасци и сл.) за чију је продају Факултет регистрован, у искључивој је надлежности продекана за финансије.

Ауторску накнаду за ауторе и накнада за рецензенте, преводиоце, лекторе, лица која раде техничку припрему и слично се дефинишу уговором, за сваку публикацију и свако лице посебно.

Члан 53

Декан Факултета може да одлучи да се, од дела тиража који припада Факултету, одређен број примерака публикације поклони.

Члан 54

У циљу афирмисања научног рада на Факултету, морају се створити услови да се обезбеди континуитет часописа Tribology in Industry, Mobility and Vehicle Mechanics и International Journal for Quality Research, који излазе већ дуго низ година.

У случају да се континуитет издавања ових часописа угрози, декан сазива састанак на коме присуствују Комисија, главни и одговорни уредник часописа и остали чланови редакције са циљем превазилажења настале ситуације.

Члан 55

У циљу афирмације издавачке делатности, издавања наставних и научних публикација и часописа Факултет може основати Фонд за издавачку делатност. Начин рада овог Фонда, обезбеђење наменских средстава од донатора, прикупљање и расподела средстава, продаја и дистрибуција публикација, управљање Фондом и остали послови би били регулисани Правилником о раду Фонда за издавачку делатност.

Члан 56

У складу са Законом о обавезном примерку публикација, Факултет је као издавач у обавези да Народној библиотеци Србије достави о свом трошку одговарајући број примерака издате публикације.

Народној библиотеци се обавезно доставља 5 примерака публикације коју је Факултет објавио, односно један примерак уколико Факултет врши дистрибуцију више од 10 примерака публикације издате у иностранству.

Обавезни примерак електронске публикације се доставља у формату који одговара међународним стандардима универзалне доступности информација.

Обавезни примерак се доставља најкасније седам дана по завршеном штампању, односно изради или увозу, а пре стављања публикације у промет.

Достављање и старање о примени овог члана Правилника је у надлежности Комисије.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57

Све правилником предвиђене активности примењују се и уколико се део издања налази на електронском медију.

До доношења нових прописа у вези реално оствариве заштите ауторских права у овој области није предвиђено издавање комплетних издања на електронском медију чији је издавач Факултет.

Члан 58

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 59

Уколико се значајније повећа обим издавачке делатности и покаже њена профитабилност, Комисија је у обавези да предложи измене Статута којим би се предвидела Служба за издавачку делатност (или Центар) и да предложи измене овог Правилника.

Члан 60

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања од стране Већа Факултета и биће изложен у Библиотеци Факултета и на интернет страници Факултета www.fink.rs.

Члан 61

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи претходни правилник донет на седници Управног одбора Машинског факултета од 15.10.1999. год.

У Крагујевцу,
20.02.2014. године


проф. др Мирослав Живковић 